

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola
MUNKATERVE
a 2026/2027-es
tanévre



Orosháza, 2026. augusztus 31.

Készítette: Gulyásné Benkő Beáta
igazgató

TARTALOM

1.	Bevezetés	4
2.	A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere.....	5
3.	Helyzetelemzés.....	6
3.1.	<i>Személyi feltételek</i>	<i>6</i>
3.2.	<i>Pedagógus szaktanácsadók szaktanácsadói napja</i>	<i>7</i>
3.3.	<i>A 2027. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok.....</i>	<i>8</i>
3.4.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje</i>	<i>8</i>
3.5.	<i>Az intézmény tanulói létszámadatai</i>	<i>8</i>
3.6.	<i>Csoportbontások:</i>	<i>10</i>
4.	Tárgyi feltételek.....	11
5.	Pedagógiai feladatok	12
5.1.	<i>Az előző tanév továbbtanulási eredményeinek értékelése</i>	<i>12</i>
5.2.	<i>Kockázati tényezők a tanévben.....</i>	<i>14</i>
5.3.	<i>A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai</i>	<i>14</i>
5.3.1.	<i>Az iskolai viselkedéskultúra és közösségi normák erősítése</i>	<i>14</i>
5.3.2.	<i>A pozitív iskolai légkör és a mentális jóllét támogatása</i>	<i>18</i>
5.3.3.	<i>Az élményszerű tanulás erősítése.....</i>	<i>23</i>
5.4.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	<i>27</i>
6.	A tanév helyi rendje	29
6.1.	<i>A tanév helyi időbeosztása</i>	<i>29</i>
6.1.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	<i>29</i>
7.	A tanév rendje	29
7.1.	<i>A szünetek időtartama</i>	<i>30</i>
7.2.	<i>Munkanap áthelyezések a tanévben</i>	<i>30</i>
7.3.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	<i>31</i>
7.4.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	<i>31</i>

7.5.	<i>Beiskolázás tervezett programjai</i>	33
8.	Tervezett mérések és vizsgák	33
8.1.	<i>Országos mérések</i>	33
8.1.1.	Digitális kompetenciamérés (felelős Gulyásné Benkő Beáta)	33
8.1.2.	DIFER mérés (felelős Rátódi Erika)	33
8.1.3.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.....	33
8.1.4.	NETFIT	34
8.2.	<i>Belső mérések:</i>	34
8.2.1.	diagnosztikus mérés	34
8.2.2.	hangos olvasás.....	35
8.2.3.	Félévi felmérés	35
8.3.	<i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</i>	35
9.	Szakmai feladatok	36
9.1.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	36
9.2.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	36
9.3.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	36
9.4.	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok</i>	39
10.	Az intézmény kapcsolatrendszere	40
10.1.	<i>Az iskola külső kapcsolatai</i>	40
10.2.	<i>Az iskola belső kapcsolatai</i>	44
10.3.	<i>A kapcsolatrendszer fejlesztésének kiemelt feladatai a 2026/2027. tanévben</i>	45
11.	A belső ellenőrzés általános rendje	45
12.	A munkaközösségek munkatervei	47
13.	Záradékok	48

1. BEVEZETÉS

A 2026/2027. tanév kezdetén ismét egy új közös út áll előttünk. Egy tanév mindig egyszerre jelent folytatást és újrakezdést: építünk mindarra, amit az előző években közösen létrehoztunk, ugyanakkor új célokat fogalmazunk meg, új feladatokkal találkozunk, és új lehetőségeket keresünk tanulóink fejlődésének támogatására.

A tanév ígéje:

„Hagyd az Úrra utadat, bízzál benne, mert Ő munkálkodik.”

Zsoltárok 37,5

Ez az íge egyszerre ad útmutatást és megerősítést közösségünk számára. Arra hív bennünket, hogy terveink, döntéseink és mindennapi munkánk során bizalommal tekintünk előre, miközben felelősséggel végezzük a ránk bízott feladatokat. Református iskolaként nevelő-oktató munkánk alapja a keresztyén értékrend, amelynek a tudás átadása mellett a gyermekekhez, egymáshoz és közösségünkhöz való viszonyunkban is meg kell mutatkoznia.

A tanév során továbbra is fontos feladatunk a magas színvonalú oktatás, a kéttanítási nyelvű képzés értékeinek megőrzése és fejlesztése, a tehetségek kibontakoztatása, valamint az egyéni támogatást igénylő tanulók segítése. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk az iskolai viselkedéskultúra és a közösségi normák erősítésére, a pozitív iskolai légkör és a mentális jóllét támogatására, valamint az élményszerű, aktív tanulás lehetőségeinek bővítésére.

Célunk, hogy iskolánk olyan közösség legyen, ahol a gyermekek biztonságban és elfogadva érzik magukat, örömmel tanulnak, mernek kérdezni, alkotni és kezdeményezni; ahol megtanulnak együttműködni, felelősséget vállalni önmagukért és egymásért, és ahol a tudás mellett emberségükben és hitükben is gazdagodhatnak.

Éves munkatervünk ennek a közös munkának ad keretet. Megvalósítása valamennyiünk együttműködésére, szakmai elkötelezettségére és egymás iránti bizalmára épül. Abban a reménységben kezdjük a tanévet, hogy közösen végzett munkánkat Isten áldása kíséri, és mindaz, amit gyermekeinkért teszünk, maradandó értéket teremt.

2. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2026/2027. tanévre szóló éves munkaterv az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célokra és feladatokra, a fenntartói elvárásokra, az előző tanév tapasztalataira, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezésekre épül.

A munkaterv elkészítése során különösen az alábbi jogszabályokat és szabályozó dokumentumokat vettük figyelembe:

- Magyarország Alaptörvénye;
- a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**, különös tekintettel az éves munkaterv elkészítésére, elfogadására és nyilvánosságára vonatkozó rendelkezésekre;
- a **pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény**;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**;
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet**;
- a **2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet**;
- a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló **2026. évi XLVII. törvény**, amely 2026 augusztusában többek között módosította az éves munkaterv elkészítésére és elfogadására vonatkozó szabályokat;
- továbbá az intézmény hatályos pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, valamint a fenntartó vonatkozó rendelkezései és szakmai iránymutatásai.

Az éves munkaterv a 2026/2027. tanév nevelési-oktatási feladatainak, kiemelt céljainak, programjainak és szervezési feladatainak összehangolt megvalósítását szolgálja.

3. HELYZETELEMLÉZÉS

3.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus létszám		Engedélyezett nem pedagógus létszám		Engedélyezett összes álláshely
47		14		58
		Finanszírozott létszám Kvtv szerint	Tényleges létszám	megjegyzés
Pedagógus		38,73	16,5	a létszám tartalmaz 1 fő iskolalelkészt, 1 fő ifjúsági lelkészt (75%), 1 fő hitoktató lelkészt 1 fő idegen nyelvi lektort
Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő		4	4,5	2 fő iskolatitkár 1 fő rendszergazda 0,5 fő könyvtáros 1 fő pedagógiai asszisztens
Technikai alkalmazott			12,75	
Részmunkaidős	pedagógus		2,5	1 fő ifjúsági lelkész 75% 1 fő hitoktató 75% 1 fő digitális kultúra 50%
	NOKS		0,5	1, fő könyvtáros
	nem pedagógus		1,25	1 fő 75% portás, 1 fő 50% portás
Tartósan távollévő	pedagógus		4	2 fő gyermeknevelés céljából fizetés nélküli szabadságon
	nem pedagógus		0	
Határozott idejű jogviszony	pedagógus		4	1 fő idegen nyelvi lektor, 3 fő pedagógus
	nem pedagógus		0	
Óraadók	pedagógusok		2	1 fő magyar nyelv és irodalom, 1 fő ének-zene
	Református EGYMI együttműködési szerződéssel		6	2 fő gyógypedagógus 2 fő tehetségfejlesztő 1 fő pszichológus 1 fő fejlesztő pedagógus

3.2. Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség	Tantárgyak, szakok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos	alsó tagozat	Nácsa Judit Molnárné Németh Krisztina
Közösségi nevelés	közösségi nevelés	Muzsik Márta
Idegen nyelvi	angol, civilizáció	Gulyás Katalin
Humán	magyar nyelv és irodalom, történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek, dráma és színház, vizuális kultúra, testnevelés, ének-zene, egyházi ének	Verasztóné Kiss Gabriella
Reál	matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, technika és tervezés, természettudomány, digitális kultúra	Lendvai Mónika
Hittan	hit- és erkölcstan	Szalkay Róbertné

3.3. Pedagógus szaktanácsadók szaktanácsadói napja

	Név	Szakterület	Szaktanácsadói napja
1.	Benkő Erika	angol nyelv tantárgycsoport	csütörtök
2.	Keresztesné Fekete Henriett	angol nyelv tantárgycsoport	csütörtök
3.	Kristofóriné Csongrádi Krisztina	angol nyelv tantárgycsoport	csütörtök
4.	Lendvai Mónika	technika és tervezés tantárgycsoport	csütörtök

3.4. A 2027. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Fehér Bence	Pedagógus I. fokozat, testnevelés tantárgy
2.	Nadicsán Marcell	Pedagógus I. fokozat, testnevelés tantárgy
3.	Lehoczki Andrea	Mesterpedagógus, innovátor
4.	Gábor Barbara	Pedagógus I. fokozat, vizuális kultúra tantárgy

3.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

Reggeli ügyelet: Gulyásné Benkő Beáta hétfőtől – péntekig: 7.15-8.00 óra

Délutáni ügyelet:: Gulyásné Benkő Beáta: hétfő 16.00-18.00 óra

Benkő Erika

A hét kedd és szerda 16.00-18.00 óra

B hét kedd és péntek 16.00-18.00 óra

Rátódi Erika:

A hét csütörtök és péntek 16.00-18.00 óra

B hét szerda és csütörtök 16.00-18.00 óra

	Gulyásné Benkő Beáta igazgató	Benkő Erika általános igazgatóhelyettes	Rátódi Erika igazgatóhelyettes
Hétfő	A és B hét		
Kedd		B hét	A hét
Szerda		A és B hét	
Csütörtök			A és B hét
Péntek		A hét	b hét

3.6. Az intézmény tanulói létszámadatai

2025/2026.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	202	232	434
Osztály	10	12	22

osztály	osztályfőnök	osztály létszáma	SNI	BTM	egyéni tanrend	HH	HHH
1.a	Nács Judit	19	1	1	0	0	
1.b	Tatár Barbara	18	1	1	0	0	
2.a	Dimák Péter	23	1	0	0	0	0
2.b	Csákiné Imre Erzsébet	24	2	8	0	0	0
3.a	Molnárné Németh Krisztina	23	2	2	0	0	0
3.b	Szikoráné Pogonyi Ilona	16	1	2	0	1	0
3.c	Sutyinszki-Bordás Szabina	17	0	2	0	0	0
4.a	Németh Bianka	27	0	0	0	0	0
4.b	Makai Andrea	21	3	0	0	0	0
4.c	Horváthné Molnár Anita	14	2	1	0	0	0
5.a	Trnyik Gyöngyi	15	0	0	0	0	0
5.b	Csizmadia Erika	22	0	0	0	0	0
5.c	Kiss Gergely	16	0	1	0	0	0
6.a	Dani Tamás	19	0	0	0	0	0
6.b	Móricz Bence	21	1	1	0	0	0
6.c	Lehoczki Andrea	14	1	1	0	0	0
7.a	Németh Szabolcs	22	2	1	0	0	0
7.b	Csordásné Bárócz Tünde	21	3	1	0	0	0

7.c	Kristofóriné Csongrádi Krisztina	20	1	3	0	0	0
8.a	Lendvai Mónika	24	0	0	0	0	0
8.b	Kersztesné Fekete Henriett	21	0	2	0	0	0
8.c	Muzsik Márta	17	0	1	0	0	0

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	oktatási azonosító	tanuló neve	jogviszony szüneteltetés kezdete
4.	72882488001	Trieu Dzsenifer Ramóna	2024.08.30
5.	73578753019	Zsikla Sangrale Angel	2023.03.20
6.	72999529185	Price Ella Nicole	2020.04.22
7.	73083694710	Varga Farkas János	2024.08.30
8.	73073693362	Trieu Kevin István	2024.08.30
9.	73512610634	Perez-Pusztai Leonardo	2022.08.16
10.	73254801328	Csizmadia Lili	2024.11.29
11.	73365759252	Varga Hunor	2024.08.30
12.	73512817242	Mutlak Szófia Eysan	2024.04.16

3.7. Csoportbontások:

- angol nyelv (kivéve a 3.b és 4.c osztályt az alacsony osztálylétszám miatt)
- a két tanítási nyelvű osztályoknál (célnyelven tanított tantárgyak, civilizáció)
- történelem
- digitális kultúra a 3-8. évfolyamon
- technika és tervezés az 5. évfolyamtól

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

épületek száma: főépület + konténeregység

osztálytermek száma: 22 osztályterem, 5 csoportterem, 1 tornaterem

Intézményünk közel 135 éves, patinás épülete Orosháza belvárosában helyezkedik el. Az épület utolsó jelentősebb felújítása 2004-ben történt, ezért műszaki állapota több területen átfogó korszerűsítést igényel. Kiemelt feladat az épület állagának megóvása, a szükséges karbantartási munkák folyamatos elvégzése, hosszabb távon pedig a teljes körű felújítás feltételeinek megteremtése. 2023-ban átadásra került egy új szárny, konténeregység, 3 darab tanterem kis tanári szobával, mosdóval. A mindenkor 1. évfolyam osztálytermei kapnak helyet a konténeregységben, megkönnyítve az óvoda-iskola átmenetet.

A legfontosabb fejlesztési szükségletek az épület szigetelése, a nyílászárók korszerűsítése, illetve cseréje, a tető felújítása, az épületen jelentkező repedések kivizsgálása és kezelése, valamint a pince visszatérő beázásának megszüntetése. Indokolt az épület átfogó műszaki állapotfelmérése és az erre épülő, ütemezett felújítási terv elkészítése.

Az iskolaudvar állapota szintén fejlesztést igényel. Célunk egy rendezett, esztétikus, biztonságos és gyermekbarát udvari környezet kialakítása, amely megfelelő teret biztosít a tanulók mozgásához, pihenéséhez és közösségi tevékenységeihez.

A korszerű és esztétikus intézményi környezet a nevelő-oktató munka feltételeinek javítása mellett a beiskolázás szempontjából is egyre nagyobb jelentőséggel bír. A város más egyházi fenntartású intézményeiben az elmúlt években megvalósult jelentős infrastrukturális fejlesztésekhez képest iskolánk ezen a területen hátrányban van, amely a családok intézményválasztása során is érzékelhető.

A szükséges nagy volumenű beruházások saját intézményi forrásból nem valósíthatók meg, ezért a 2026/2027-es tanévben is fontos feladat a fenntartóval történő folyamatos egyeztetés, valamint a pályázati és egyéb külső fejlesztési források lehetőségeinek figyelemmel kísérése.

A tanév során a rendelkezésre álló források keretei között továbbra is törekszünk az oktatási környezet folyamatos javítására, az eszközállomány karbantartására és korszerűsítésére, valamint a tantermek és közösségi terek esztétikus, rendezett kialakítására.

5. PEDAGÓGIAI FELADATOK

5.1. Az előző tanév továbbtanulási eredményeinek értékelése

A továbbtanulási adatok alapján végzős tanulóink pályaválasztása eredményesnek tekinthető. A rendes felvételi eljárás során a tanulók döntő többsége az elsőként megjelölt képzési területre nyert felvételt: **46 fő (86,8%) az első helyen megjelölt szakra** került be. További 4 fő (7,55%) a második, 2 fő (3,77%) a harmadik helyen megjelölt szakra nyert felvételt, míg 1 tanuló (1,88%) pótfelvételi eljárás keretében folytatta továbbtanulását. Az adatok azt mutatják, hogy a tanulók pályaválasztási elképzelései és felvételi eredményei nagy arányban összhangban álltak egymással.

Az intézményválasztást tekintve szintén kedvező eredmény mutatkozik: a tanulók túlnyomó többsége az **elsőként választott középiskolába** nyert felvételt. A megadott adatok szerint 49 tanuló került be első helyen választott intézményébe, ami kiemelkedően magas arány. Ez a tanulók és családjaik megalapozott továbbtanulási döntéseire, valamint az iskolai pályaeorientáció eredményességére is utal.

Az iskolatípusok szerinti megoszlásban egyértelműen a **gimnáziumi továbbtanulás dominál**. A végzősök közül 39 fő (73,58%) gimnáziumban, 11 fő (20,75%) technikumban, 2 fő (3,77%) szakképző intézményben folytatja tanulmányait. A továbbtanulási irányok alapján tanulóink közel háromnegyede érettségit adó gimnáziumi képzést választott, ugyanakkor a technikai képzések iránt is számottevő érdeklődés mutatkozott.

A továbbtanulás földrajzi megoszlása alapján a tanulók többsége **helyi középiskolát választott**. A gimnáziumba felvett 39 tanulóból 37 fő helyben, mindössze 2 fő vidéken tanul tovább. A technikai és szakképző iskolai továbbtanulás esetében ugyanakkor nagyobb szerepet kapnak a vidéki intézmények. Ez arra utal, hogy a helyi gimnáziumi kínálat nagymértékben kielégíti tanulóink továbbtanulási igényeit, míg a speciálisabb szakmai képzések választása gyakrabban teszi szükségessé más település intézményeinek igénybevételét.

Összességében a továbbtanulási mutatók kedvező képet mutatnak. Különösen pozitív az elsőként választott szakra, illetve intézménybe felvett tanulók magas aránya. Az eredmények alátámasztják a pályaeorientációs tevékenység, az osztályfőnöki munka, valamint a tanulók és szülők továbbtanulási döntéseinek megalapozottságát.

Rendes felvételi eljárás szakok szerint		
1. szak	46	86,8%
2. szak	4	7,55%
3. szak	2	3,77%
pótfelvételi	1	1,88%
Rendes felvételi eljárás iskolák szerint		
1. iskola	49	92,45%
2. iskola	5	5,66%
pótfelvételi	1	1,88%
Rendes felvételi eljárás iskolatípus szerint		
gimnázium	39	73,58%
technikum	11	20,75%
szakképző	2	3,77%
Helyi és vidéki iskolák		
	helyben	vidéken
gimnázium	37	2
technikum	1	11
szakképző	0	2
	73,59%	26,41%

5.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az épület elöregedett műszaki állapotából, a szükséges nagyobb felújítások elmaradásából adódó állagromlás, meghibásodások és fenntartási problémák.	A pedagógusok tartósan magas munkaterheléséből, a helyettesítésekéből és a többletfeladatokból eredő túlterheltség, amely növelheti a megbetegedések és a kiégés kockázatát.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az infrastrukturális környezet korszerűtlensége miatt az intézmény vonzerejének csökkenése, amely hosszabb távon kedvezőtlenül befolyásolhatja a beiskolázást.	Egyes szakos területeken a megfelelő végzettségű pedagógus utánpótlásának nehézsége, illetve váratlan személyi változás esetén a szakos ellátottság biztosításának nehezebbé válása.

5.3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

5.3.1. Az iskolai viselkedéskultúra és közösségi normák erősítése

Az udvarias kommunikáció, az illemszabályok betartása, a felelősségteljes viselkedés és a pozitív iskolai légkör kialakítása. Az érzelmi intelligencia, az empátia, a konfliktuskezelési és együttműködési készségek tudatos fejlesztése.

Cél: olyan biztonságos, elfogadó és egymás tiszteletére épülő iskolai légkör kialakítása, amelyben a tanulók ismerik és a mindennapi helyzetekben alkalmazzák az alapvető illemszabályokat, kulturáltan kommunikálnak társaikkal és a felnőttekkel, felelősséget vállalnak viselkedésükért, képesek együttműködni, valamint konfliktusaikat lehetőség szerint békés, konstruktív módon rendezik. Kiemelt feladat az érzelmi intelligencia, az empátia, a konfliktuskezelési és együttműködési készségek tudatos fejlesztése.

Fejlesztési területek és javasolt tevékenységek

Fejlesztési terület	Konkrét tevékenységek, módszerek
Udvarias kommunikáció és illemszabályok	Köszönés, megszólítás, kérés, megköszönés és bocsánatkérés tudatos gyakorlása; az iskola közös tereiben elvárt viselkedés megbeszélése; kulturált véleménynyilvánítás; megfelelő kommunikáció pedagógussal, diáktárssal és az iskola valamennyi dolgozójával; telefonos és online kommunikáció alapvető szabályainak tudatosítása.
Felelősségteljes viselkedés	Pontosság, felszerelés, vállalt feladatok teljesítése, saját környezet rendben tartása; az okozott kár vagy sérelem helyrehozásának hangsúlyozása; közösségi feladatok vállalása; a „Mit tehetek én az osztályomért és az iskolámért?” szemlélet erősítése.
Érzelmi intelligencia és empátia	Érzelmek felismerése és megnevezése; mások szempontjainak megértése; szituációs játékok; történetek, filmrészletek és hétköznapi esetek feldolgozása; „Mit érezhetett a másik?” típusú reflektív beszélgetések.
Konfliktuskezelés	Én-üzenetek alkalmazása; aktív hallgatás; indulatkezelési technikák;

	konfliktushelyzetek dramatizálása; problémamegoldó beszélgetések; jóvátételre és kapcsolat-helyreállításra építő, resztoratív módszerek alkalmazása.
Közösség és pozitív iskolai légkör	Osztályközösségi programok; kooperatív feladatok; egymás segítségének elismerése; közös iskolai programok; idősebb és fiatalabb tanulók együttműködése; pozitív példák tudatos kiemelése és megerősítése.

Egész iskolára kiterjedő közösségi minimum

A közös pedagógiai elvárások következetes képviselése érdekében célszerű rövid, minden tanuló számára érthető közösségi minimumot alkalmazni:

Köszönünk egymásnak. • Tisztelettel beszélünk egymással. • Meghallgatjuk a másikat. • Vigyázunk egymásra és környezetünkre. • Vállaljuk a felelősséget a tetteinkért. • Ha hibázunk, igyekszünk jóvátenni.

Javasolt havi tematikus feldolgozás

Hónap	Javasolt téma
Szeptember	Közös normáink – mit várunk el egymástól?
Október	Hogyan beszélünk egymással? – udvariasság és tisztelet
November	Empátia, elfogadás, egymás segítése
December	Segítség, szolgálat, odafigyelés
Január	Konfliktusok kulturált kezelése
Február	Online viselkedés és digitális kommunikáció
Március	Felelősségvállalás és jóvátétel
Április	Együttműködés és közösségi felelősség
Május	Mit adok én a közösségnek? – év végi reflexió

Alkalmazható pedagógiai módszerek

Elsősorban életszerű helyzetek feldolgozása javasolt: szerepjáték, páros és kiscsoportos helyzetgyakorlat, kooperatív feladat, esetmegbeszélés, beszélgetőkör, vita, önreflexió, én-üzenetek gyakorlása és resztoratív beszélgetés. A pedagógusi visszajelzésben a problémás viselkedés korrekciója mellett kapjon hangsúlyt a kívánatos viselkedés észrevétele és pozitív megerősítése is.

Kapcsolódás a református értékrendhez

A szeretet, tisztelet, türelem, megbocsátás, szolgálat és felelősség értékei a mindennapi viselkedés konkrét helyzeteihez kapcsolhatók. A hétfői áhítatok, bibliaórák és csendesnapok témái között is megjelenhet a másik ember tisztelete, a segítségnyújtás, a megbocsátás, a felelősségvállalás és a közösségért végzett szolgálat.

Megvalósítás, felelősök és sikerkritériumok

Feladat / tevékenység	Felelős	Időszak / határidő	Sikerkritérium
Közösségi minimum megismertetése és osztályszintű feldolgozása	osztályfőnökök	szeptember	Minden osztály megismeri és értelmezi a közös normákat.
Havi tematikus nevelési blokk megvalósítása	osztályfőnökök	havonta	Minden osztályban rendszeresen megjelenik a kiemelt nevelési cél.
Kulturált kommunikáció következetes megerősítése a tanórákon és szünetekben	valamennyi pedagógus	folyamatos	Egységesebb pedagógusi elvárások; a pozitív viselkedés rendszeres megerősítése.
Konfliktushelyzetek feldolgozása	osztályfőnökök, szaktanárok, vezetők	folyamatos	A tanulók egyre gyakrabban képesek segítséggel vagy önállóan békés

			megoldást keresni.
Közösségépítő, együttműködést fejlesztő programok szervezése	osztályfőnökök, DÖK, munkaközösségek	tanév során	Aktívabb részvétel, egymás segítségének és a közösségi felelősségnek az erősödése.
Rövid tanulói visszajelzés és pedagógusi tapasztalatok összegzése	osztályfőnökök, intézményvezetés	szeptember és május	Az év eleji és év végi visszajelzések összevethetők; az eredmények alapján további feladatok kijelölhetők.

Értékelés

A megvalósítás értékelése történhet rövid év eleji és év végi anonim tanulói kérdőívvel, az osztályfőnökök tapasztalatainak összegzésével, valamint a magatartási problémák és konfliktusos esetek alakulásának áttekintésével. Vizsgálható például, hogy a tanulók mennyire érzik tiszteletteljesnek az iskolai kommunikációt, biztonságosnak a közösséget, ismerik-e a segítségkérés és konfliktuskezelés lehetőségeit, illetve érzékelnek-e javulást az együttműködésben és egymás elfogadásában.

5.3.2. A pozitív iskolai légkör és a mentális jóllét támogatása

A biztonságos, elfogadó és támogató iskolai környezet erősítése, a tanulók lelki egészségének, érzelmi biztonságának, önbizalmának és közösségi kapcsolatainak fejlesztése.

Cél: A biztonságos, elfogadó és támogató iskolai környezet erősítése, a tanulók lelki egészségének, érzelmi biztonságának, önbizalmának és közösségi kapcsolatainak fejlesztése. Cél továbbá, hogy a tanulók merjenek segítséget kérni, képesek legyenek érzelmeik felismerésére és megfelelő kifejezésére, megtapasztalják a közösséghez tartozás élményét, és az iskola mindennapjaiban rendszeresen jelen legyen a pozitív megerősítés, az egymásra figyelés és a kölcsönös támogatás.

Fejlesztési területek és javasolt tevékenységek

Fejlesztési terület	Konkrét tevékenységek, módszerek
Érzelmi biztonság	Kiszámítható, következetes pedagógusi kommunikáció; bizalmi légkör kialakítása; rendszeres osztályszintű beszélgetőkörök; a segítségkérés lehetőségeinek tudatosítása; a bántó, kirekesztő viselkedés korai felismerése és kezelése.
Önismeret és érzelmi intelligencia	Érzelmek felismerése és megnevezése; erősségek tudatosítása; önreflexiós feladatok; érzelempártyák, helyzetgyakorlatok; „Mi sikerült ma?” és „Mire vagyok büszke?” típusú rövid reflexiók.
Önbizalom és pozitív énkép	Egyéni fejlődés és erőfeszítés elismerése; reális, konkrét pedagógusi dicséret; sikerélményt biztosító differenciált feladatok; tanulói erősségek bemutatásának lehetősége; egymás pozitív tulajdonságainak felismerése.
Közösségi kapcsolatok és összetartozás	Kooperatív tanulásszervezés; közösségépítő játékok; osztályprogramok; páros és kiscsoportos együttműködés; új vagy nehezebben beilleszkedő tanulók tudatos támogatása; idősebb és fiatalabb tanulók közös programjai.
Stresszkezelés és lelki egyensúly	Életkornak megfelelő relaxációs, légző- és figyelemlétfókuszáló gyakorlatok; a túlterheltség és teljesítményszorongás megbeszélése; tanulási és időbeosztási technikák; mozgás és aktív szünetek lehetőségének támogatása.

Segítségkérés és problémamegoldás	A tanulók ismerjék, kihez fordulhatnak problémáikkal; osztályfőnök, pedagógus, vezető és segítő szakember szerepének tudatosítása; problémamegoldó beszélgetések; szükség esetén szülő és szakember bevonása.
-----------------------------------	---

Egész iskolára kiterjedő javasolt gyakorlatok

- „Figyelünk egymásra” szemlélet: minden pedagógus tudatosan figyeljen a tanulók hangulatának, viselkedésének jelentős változásaira, az elszigetelődés vagy kirekesztés jeleire.
- Pozitív megerősítés kultúrája: ne kizárólag a teljesítményt, hanem az erőfeszítést, fejlődést, segítőkészséget, együttműködést és közösségért végzett tevékenységet is ismerjük el.
- Rövid osztályfőnöki jólléti blokkok: havonta 15–20 percben önismereti, közösségépítő vagy érzelmi intelligenciát fejlesztő gyakorlat.
- Segítségkérési utak láthatóvá tétele: a tanulók életkoruknak megfelelő módon kapjanak tájékoztatást arról, hogy problémáikkal az iskolában kihez fordulhatnak.
- Tanulói kapcsolatok erősítése: közösségi programok, kooperatív feladatok, társsegítés és olyan helyzetek szervezése, amelyekben minden gyermek meg tapasztalhatja, hogy értékes tagja a közösségnek.

Javasolt havi tematikus feldolgozás

Hónap	Javasolt téma
Szeptember	Biztonságban és otthon az iskolában – közösségépítés
Október	Ismerem magam – erősségeim és értékeim
November	Figyelünk egymásra – empátia és segítségnyújtás
December	Hála, öröm és egymás támogatása
Január	Újrakezdés, célok, motiváció

Február	Barátság, társas kapcsolatok, elfogadás
Március	Stressz és nehéz helyzetek kezelése
Április	Önbizalom, pozitív énkép és fejlődés
Május	Közösségi élményeink – sikerek és év végi reflexió

Alkalmazható pedagógiai módszerek

Beszélgetőkör, kooperatív feladat, páros és kiscsoportos munka, önreflexiós gyakorlat, érzelemkártyák, szerepjáték, történet- és esetfeldolgozás, társas problémamegoldás, pozitív visszajelzés, erősségalapú megközelítés, rövid relaxációs és figyelemfókuszáló gyakorlatok, közösségépítő játékok. Fontos alapelv, hogy a mentális jóllét támogatása ne különálló programként, hanem a mindennapi pedagógiai kultúra részeként jelenjen meg.

Kapcsolódás a református értékrendhez

A református iskola közösségében a gyermek értékségének, méltóságának, elfogadásának és a másik ember iránti felelősségnek hangsúlyos szerepe van. Az áhítatok, bibliaórák, csendesnapok és közösségi alkalmak lehetőséget adnak a hála, reménység, bizalom, szeretet, megbocsátás, szolgálat és egymás terheinek hordozása témáinak életkorhoz igazodó feldolgozására.

Megvalósítás, felelősök és sikerkritériumok

Feladat / tevékenység	Felelős	Időszak / határidő	Sikerkritérium
A tanulói érzelmi biztonságot támogató közös pedagógiai elvek alkalmazása	valamennyi pedagógus	folyamatos	A tanulók kiszámítható, támogató pedagógusi környezetet tapasztalnak.
Havi jólléti, önismereti vagy közösségépítő blokk megvalósítása	osztályfőnökök	havonta	Minden osztályban rendszeresen megjelenik a mentális jóllét témája.

A pozitív megerősítés és az erősségalapú visszajelzés tudatos alkalmazása	valamennyi pedagógus	folyamatos	Növekszik a fejlődést, erőfeszítést és közösségi magatartást elismerő visszajelzések aránya.
Közösségépítő és együttműködést fejlesztő programok szervezése	osztályfőnökök, DÖK, munkaközösségek	tanév során	Erősödik az összetartozás és a tanulók közötti támogató kapcsolat.
A veszélyeztető jelek korai felismerése és jelzése; szükség esetén segítség bevonása	pedagógusok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatot ellátók, intézményvezetés	folyamatos	A problémák jelzése és kezelése időben megtörténik; a tanuló megfelelő támogatást kap.
Tanulói jóllét rövid kérdőíves vizsgálata és a tapasztalatok értékelése	osztályfőnökök, intézményvezetés	ősz és május	Az év eleji és év végi eredmények összevethetők; a következő időszak fejlesztési feladatai meghatározhatók.

Értékelés

A cél megvalósulásának értékelésére rövid, anonim tanulói kérdőív alkalmazható a tanév elején és végén. Vizsgálható többek között, hogy a tanulók biztonságban érzik-e magukat az iskolában, van-e olyan felnőtt, akihez bizalommal fordulhatnak, elfogadva érzik-e magukat az osztályközösségben, kapnak-e pozitív visszajelzést, illetve tudják-e, hogyan kérjenek segítséget nehéz helyzetben. Az eredményeket az osztályfőnöki és pedagógusi tapasztalatokkal együtt célszerű értékelni.

5.3.3. Az élményszerű tanulás erősítése

A tanulási folyamatok gazdagítása élménypedagógiai, projektalapú és kooperatív módszerekkel, amelyek elősegítik a tanulók aktív részvételét, motivációját és kreativitását.

Cél: A tanulási folyamatok gazdagítása élménypedagógiai, projektalapú és kooperatív módszerekkel, amelyek elősegítik a tanulók aktív részvételét, motivációját és kreativitását. A tanulók minél több tantárgyban kapjanak lehetőséget tapasztalati tanulásra, problémamegoldásra, alkotásra, együttműködésre és tudásuk gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztési területek és javasolt tevékenységek

Fejlesztési terület	Konkrét tevékenységek, módszerek
Élménypedagógiai módszerek	Kísérletek, megfigyelések, játékos feladatok, szimulációk, szerepjátékok, tanulmányi séták, helyszíni foglalkozások, múzeum- és könyvtárpedagógiai programok; a tananyag valós élethelyzetekhez kapcsolása.
Projektalapú tanulás	Rövidebb, 1–3 tanórás mini-projektek és hosszabb témahetek; tantárgyközi projektek; kutatómunka, produktumkészítés, bemutató, kiállítás, plakát, modell vagy digitális tartalom létrehozása.
Kooperatív tanulás	Páros és kiscsoportos feladatok, mozaikmódszer, szakértői csoportok, közös problémamegoldás; csoportszerepek alkalmazása; az egyéni felelősség és a közös eredmény együttes értékelése.
Probléma- és felfedezésalapú tanulás	Nyitott végű kérdések, hétköznapi problémák, kutatható felvetések; többféle megoldási út elfogadása; hipotézisalkotás, próbálkozás, tévedés és következtetés

	tudatos beépítése.
Kreativitás és alkotás	Tervezési és alkotási feladatok, modellezés, digitális produktumok, prezentációk, videók, posztterek, makettek; tanulói ötletek és egyéni megoldások támogatása.
Digitális eszközök tudatos alkalmazása	Interaktív feladatok, digitális kvízek, közös online produktumok, prezentációk, oktatási alkalmazások és aktív panelek használata úgy, hogy a technológia az aktivitást és a megértést szolgálja.
Tanulói választás és önállóság	Választható feladatok, differenciált tevékenységek, egyéni vagy csoportos produktumok; a tanulók bevonása a témák, részfeladatok vagy bemutatási formák megválasztásába.

Egész iskolára kiterjedő javasolt gyakorlatok

- Évfolyamonként legalább egy közös projekt vagy témanap megvalósítása a tanév során, lehetőség szerint több tantárgy együttműködésével.
- A tanórákon rendszeresen jelenjen meg páros vagy csoportos, problémamegoldó, alkotó vagy felfedeztető feladat.
- A meglévő aktív panelek és digitális eszközök interaktív, tanulói tevékenységet ösztönző használata.
- A tananyag kapcsolása a mindennapi élethez, a helyi környezethez és a tanulók tapasztalataihoz.
- Tanulói produktumok rendszeres bemutatása az osztályban, az iskola közösségi tereiben, rendezvényeken vagy digitális felületeken.
- Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületen és a munkaközösségeken belül; egymás módszereinek, projektötleteinek megismerése.

Konkrét példák tantárgyi megvalósításra

Tantárgy / terület	Példák
Matematika	Mérési projektek az iskola épületében vagy udvarán; költségvetés-tervezés; statisztikai adatgyűjtés és diagramkészítés; matematikai nyomozás, játékos problémamegoldás.
Magyar nyelv és irodalom	Dramatizálás, szerepjáték, könyvajánló, podcast vagy rövid videó; kreatív szövegalkotás; irodalmi séta; csoportos műértelmezés.
Idegen nyelv	Életszerű kommunikációs helyzetek, projektbemutatók, szerepjáték, interjú, plakát- és videókészítés; célnyelvi kulturális projektek.
Természettudományok	Kísérletek, terepi megfigyelések, mérési feladatok, kutatóprojektek, környezeti problémák vizsgálata, modellezés.
Történelem	Történelmi szerepjáték, forráselemző műhely, idővonal, vita, makett vagy digitális kiállítás; helytörténeti kutatás.
Digitális kultúra	Programozási és robotikai feladatok, digitális történetmesélés, adatfeldolgozás, prezentáció, multimédiás produktum készítése.
Technika és tervezés / vizuális kultúra	Tervezési folyamat végigvitele a problémától a prototípusig; tárgyalakotás, modellezés, újrahasznosítási projekt, közös kiállítás.
Testnevelés	Kooperatív játékok, csapatfeladatok, mozgásos kihívások, tanulói pályatervezés,

	fair play és együttműködés tudatos fejlesztése.
--	---

Megvalósítás, felelősök és sikerkritériumok

Feladat / tevékenység	Felelős	Időszak / határidő	Sikerkritérium
Élményszerű, kooperatív és problémamegoldó módszerek rendszeres alkalmazása	valamennyi pedagógus	folyamatos	A tanórákon növekszik a tanulói aktivitásra építő feladatok aránya.
Évfolyamonként legalább egy projekt vagy témanap megvalósítása	osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösségek	tanév során	Minden évfolyamon megvalósul legalább egy dokumentált projekt vagy témanap.
Tantárgyközi együttműködések ösztönzése	munkaközösség- vezetők, pedagógusok	tanév során	Legalább több munkaközösségben megjelenik közösen tervezett tanulási tevékenység.
Digitális eszközök és aktív panelek tanulói aktivitást támogató használata	valamennyi pedagógus	folyamatos	A digitális eszközök nem csupán szemléltetésre, hanem interakcióra, gyakorlásra és alkotásra is szolgálnak.
Jó gyakorlatok és projektötletek	munkaközösség- vezetők	félévente legalább egy alkalom	A munkaközösségek dokumentálnak és megosztanak legalább

megosztása			egy jól bevált módszert vagy projektet.
Tanulói visszajelzések gyűjtése az élményszerű tanulási helyzetekről	pedagógusok, osztályfőnökök	félévente	A tanulói vélemények alapján azonosíthatók a motiváló és továbbfejlesztendő tanulási formák.

Értékelés

A megvalósítás értékelése történhet a munkaközösségek félévi és év végi beszámolóiban, projekttermékek és tanulói munkák bemutatásával, rövid tanulói visszajelzésekkel, valamint óralátogatások tapasztalatainak összegzésével. Az értékelés középpontjában ne kizárólag az alkalmazott módszerek száma, hanem a tanulói aktivitás, együttműködés, motiváció, önállóság és kreativitás változása álljon.

5.4. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A református keresztyén értékrend következetes képviselése, az intézmény hitéleti arculatának erősítése, a gyülekezettel és az egyházi közösségekkel való együttműködés elmélyítése.
- A magas színvonalú, eredményes nevelő-oktató munka biztosítása, a tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése és fejlesztése.
- Az intézmény két tanítási nyelvű képzésének megőrzése, szakmai színvonalának további erősítése.
- A tanulólétszám stabilizálása, az eredményes beiskolázás támogatása, az intézmény megtartó erejének növelése.
- A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni tanulói szükségletekhez igazodó pedagógiai munka erősítése.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, a humánerőforrás megtartása, a szakos ellátottság hosszú távú biztosítása.

- A jogszerű, takarékos és felelős intézményi működés, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása.
- Az intézményi dokumentumok, belső szabályozók és működési folyamatok folyamatos felülvizsgálata, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása.
- Az intézmény külső és belső kommunikációjának fejlesztése, az iskola eredményeinek, értékeinek és közösségi életének tudatos bemutatása.
- A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a családok megfelelő tájékoztatása és bevonása az intézményi életbe.
- Az intézmény tárgyi feltételeinek lehetőségek szerinti fejlesztése, az épület állagának megóvása, a szükséges felújítások előkészítése és a fejlesztési források keresése.
- Biztonságos, gyermekközpontú, értékközvetítő és támogató iskolai környezet fenntartása.

6. A TANÉV HELYI RENDJE

6.1. A tanév helyi időbeosztása

6.1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Iskolnap Reformáció Napja	Szalkay Róbertné Molnárné Németh Krisztina Makai Andrea Muzsik Márta, Major István Horváth Béla	2026. október 13. (kedd)	az iskola tanulói és tantestülete
2.	Karácsonyi Csendesnap	Szalkay Róbertné	2026. december 12. (szombat, munkanap)	az iskola tanulói és tantestülete
3.	Félévi értekezlet	Benkő Erika	2027. február 8. (hétfő)	az iskola tantestülete
4.	Tanulmányi kirándulás napja	osztályfőnökök	2027. június 04. (péntek)	az iskola tanulói és pedagógusai
5.	DÖK nap	Bódai Zsolt Dimák Péter	2027. június 16. (szerda)	az iskola tanulói és tantestülete

7. A TANÉV RENDJE

Első tanítási nap: szeptember 1. kedd

Utolsó tanítási nap: július 18. péntek

Tanítási napok száma: 180 nap

1. félév vége: 2026. január 22.

Félévi értesítők január 29-ig.

Félévi értekezlet: február 8. hétfő (tanítás nélküli munkanapnak javasolom)

Alsós osztályozó értekezlet: január 25. hétfő

Felsős osztályozó értekezlet: január 26. kedd

7.1. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: október 26-30.

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. csütörtök, első tanítási nap november 2. hétfő

Téli szünet: december 21-31.

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. péntek, első tanítási nap január 4. hétfő

Tavaszi szünet: március 25. (csütörtök) – április 2. (péntek)

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. szerda, első tanítási nap április 5. hétfő

7.2. Munkanap áthelyezések a tanévben

- december 24. helyett december 12. (Karácsonyi Csendesnap)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. október 23. Nemzeti ünnep (péntek)

2027. március 15. (hétfő)

2027. március 26. Nagypéntek

2027. június 17. Pünkösdhétfő

7.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	
augusztus 24.	Alakuló értekezlet	Gulyásné Benkő Beáta	
szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet	Gulyásné Benkő Beáta	
február 8.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Benkő Erika	
június 30.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Gulyásné Benkő Beáta	
minden hónap első hétfője	Munkaértekezlet	Gulyásné Benkő Beáta Benkő Erika Rátódi Erika	

7.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek

időpont	esemény / téma
2026. szeptember 7. 17.00 (hétfő) felső és szeptember 08. 17.00 (kedd) alsó	Tájékoztatás a Tanév rendjéről, A tanév fő nevelési-oktatási feladatairól. Aktualitásokról, határidőkről Felelős: Gulyásné Benkő Beáta, osztályfőnökök
2026. november 10. 17.00 (kedd)	Pályaválasztási szülői értekezlet Felelős: Gulyásné Benkő Beáta és a 7-8.osztályos osztályfőnökök
2027. február 1. 17.00 felső és február 2. 17.00 alsó	I.félév értékelése; farsang előkészítése Felelős: Benkő Erika
2027. május 10. 17.00 felső és június 11. 17.00 alsó	Jogkörök gyakorlása az új tanév előkészítéséhez Felelős: Gulyásné Benkő Beáta

Fogadóórak időpontja

Ssz.	Pedagógus neve	Időpont
1.	Benkő Erika	"B" hét szerda 6. óra
2.	Bertalan Ildikó	"B" hét szerda 13.00-13.45
3.	Bóдай Zsolt	"B" hét péntek 4. óra
4.	Bogdánffy-Szőke Anett	"A" hét szerda 9.00
5.	Csákiné Imre Erzsébet	"B" hét kedd 2. óra
6.	Csizmadia Erika	"B" hét péntek 2. óra
7.	Csordásné Bárász Tünde	"A" hét péntek 3. óra
8.	Dani Tamás	"A" hét kedd 4. óra
9.	Dimák Péter	"A" hét hétfő 2. óra
10.	Fehér Bence	"B" hét péntek 3. óra
11.	Gábor Barbara	"B" hét hétfő 4. óra
12.	Giballa-Tóth Szilvia	"A" hét hétfő 6. óra
13.	Gulyás Katalin	"A" hét kedd 2. óra
14.	Gulyásné Benkő Beáta	hétfő 14.00-15.00
15.	Hercz-Szűjjártó Bettina	"B" hét péntek 4. óra
16.	Horváth Béla	"B" hét csütörtök 0. óra
17.	Horváthné Molnár Anita	"B" hét csütörtök 3. óra
18.	Keresztesné Fekete Henriett	"A" hét kedd 2. óra
19.	Kiss Gergely	"A" hét péntek 4. óra
20.	Kovácsné Lászk Viktória	"B" hét kedd 3. óra
21.	Kristofóriné Csongrádi Krisztina	"A" hét hétfő 2. óra
22.	Lehoczki Andrea	"A" hét kedd 3. óra
23.	Lendvai Mónika	"B" hét szerda 6. óra
24.	Major István	"A" hét csütörtök 6. óra
25.	Makai Andrea	"A" hét szerda 3. óra
26.	dr. Medovarszki István	"A" hét kedd 3. óra
27.	Molnárné Németh Krisztina	"A" hét szerda 3. óra
28.	Móricz Bence	"B" hét péntek 2. óra
29.	Muzsik Márta	"A" csütörtök 14.15 28-as terem
30.	Nadicsán Marcell	"A" hét kedd 1. óra
31.	Nácsa Judit	"A" hét kedd 9. óra
32.	Nagyné Berke Andrea	"B" hét csütörtök 7. óra
33.	Németh Bianka	"B" hét kedd 3. óra
34.	Németh Szabolcs	"A" hét kedd 0. óra
35.	Orovecz-Zábrák Daniella	"A" hét hétfő 7. óra
36.	Rátódi Erika	"B" hét csütörtök 6. óra
37.	Simon Anikó	"B" hét hétfő 6. óra
38.	Sutyinszki-Bordás Szabina	"B" hét szerda 2. óra
39.	Szabóné Kiss Éva	"B" hét hétfő 3. óra
40.	Szalkay Róbert	"A" hét csütörtök 4. óra
41.	Szalkay Róbertné	"A" hét hétfő 5. óra
42.	Szikoráné Pogonyi Ilona	"B" hét kedd 4. óra
43.	Tatár Barbara	"B" hét hétfő 4. óra
44.	Trnyik Gyöngyi	"B" hét péntek 2. óra
45.	Vargáné Csepregi Csilla	"B" hét kedd 7. óra
46.	Verasztóné Kiss Gabriella	"B" hét kedd 5. óra

7.5. Beiskolázás tervezett programjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026. október 19.	Sulikóstoló Játékos, élményalapú foglalkozások, vidám bemutatók a leendő első osztályos gyermeknek, szülőknek.	Gulyásné Benkő Beáta
2026 november 18.	Nyílt nap, szülői fórum	Rátódi Erika
2026. december 4.	HoHoHo Ünnepváró, játékos foglalkozások a leendő elsőseknek	Rátódi Erika
2027. február 9.	Pancake Day	Benkő Erika

8. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

8.1. Országos mérések

8.1.1. Digitális kompetenciamérés (felelős Gulyásné Benkő Beáta)

- 4. évfolyamon szövegértés, matematika (1 nap)
- 6 és 8. évfolyam szövegértés, matematika, angol, természettudomány (2 nap) (március 22. - május 28.)

8.1.2. DIFER mérés (felelős Rátódi Erika)

Október 10-ig felmérni az 1 és 2. évfolyamos tanulók körét akiknél az óvodai jelzések vagy a szerzett tapasztalatok alapján alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni október 22-ig az OH-nak létszám lejelentés december 5-ig vizsgálatok elvégzése.

8.1.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában a 8. évfolyamos tanulók vesznek részt. A mérés célja, hogy visszajelzést adjon a tanulók továbbtanulási és pályaválasztási döntéseit támogató kompetenciákról, valamint segítse érdeklődési irányaik, erősségeik tudatosabb felismerését. Az eredmények felhasználhatók a pályaeorientációs

tevékenység során, és hozzájárulhatnak a megalapozott középiskola- és szakmaválasztáshoz.

A mérés időszaka: 2026. szeptember 16. – október 6.

Érintett évfolyam: 8. évfolyam

Felelősök: Lendvai Mónika, Keresztesné Fekete Henriett, Muzsik Márta

8.1.4. NETFIT

A NETFIT mérés célja a tanulók fizikai fittségi állapotának felmérése és nyomon követése, valamint az egészségtudatos, aktív életmódra nevelés támogatása. A mérési eredmények segítséget nyújtanak a tanulók fizikai állapotának egyéni értékeléséhez, a fejlesztendő területek meghatározásához és a testnevelés pedagógiai tervezéséhez. Kiemelt cél, hogy a tanulók az eredményeket ne teljesítményversenyként, hanem saját fizikai állapotuk és fejlődésük visszajelzéseként értelmezzék.

Mérési időszak: 2027. január 8. – május 5.

Felelősök: Móricz Bence, Fehér Bence, Nadicsán Marcell

8.2. Belső mérések:

8.2.1. diagnosztikus mérés

Az év eleji diagnosztikus mérések célja a tanulók aktuális tudásszintjének, készségeinek és képességeinek feltérképezése, valamint az esetleges lemaradások és fejlesztendő területek azonosítása. A mérési eredmények segítséget nyújtanak a pedagógusok számára a tanévi nevelő-oktató munka megtervezéséhez, a differenciált fejlesztéshez, valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás feladatainak meghatározásához. Az eredmények elemzését követően szükség szerint egyéni vagy csoportszintű fejlesztési feladatok kerülnek kijelölésre.

A mérés időszaka: 2026. szeptember 4 - 11.

Érintett évfolyam: 2-8. évfolyam

Felelősök: minden pedagógus

8.2.2. hangos olvasás

A hangos olvasás mérése a tanulók olvasástechnikai fejlettségének, olvasási pontosságának, folyamatosságának és tempójának vizsgálatát szolgálja. A mérés célja az egyéni fejlődés nyomon követése, az olvasási nehézségek korai felismerése, valamint a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása. Az eredmények alapján a pedagógusok megtervezik a differenciált gyakorlást és – szükség esetén – a célzott fejlesztést.

A mérés időszaka: 2027. január 11-15.

Érintett évfolyam: 2-4. évfolyam, 5-6. évfolyam

Felelősök: Ferencsik Zoltánné, Verasztóné Kiss Gabriella

A mérés időszaka: 2027. május vége.

Érintett évfolyam: 1-4. évfolyam, 7-8. évfolyam

Felelősök: Ferencsik Zoltánné, Verasztóné Kiss Gabriella

8.2.3. Félévi felmérés

A szövegértés mérése a tanulók életkoruknak megfelelő szövegek megértésére, értelmezésére és az információk feldolgozására vonatkozó képességeinek vizsgálatát szolgálja. Célja a tanulók szövegértési szintjének feltérképezése, a fejlődés nyomon követése, valamint az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása. A mérési eredmények elemzése alapot biztosít a differenciált fejlesztéshez és a szövegértési kompetencia valamennyi tantárgyat érintő tudatos fejlesztéséhez.

A mérés időszaka: 2027. január 11-15.

Érintett évfolyam: 2-7. évfolyam

Felelősök: magyar tanító pedagógusok, alsóban összefogja Nácsa Judit, felsőben Csordásné Bárász Tünde

8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése		2027. január 12- től május 6-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				eredményeket rögzítik
2.	Az év eleji nyitó felmérés	testnevelők	2026. október	minden adatfelvétel megtörténik

9. SZAKMAI FELADATOK

9.1. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az új dolgozók munkaköri leírásának átadása	igazgató	2026. aug.31.	iktatott irat
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2026. szept. 16.	iktatott irat
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2027. február 1.	átalakított iratminta

9.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku/felveteli/eljaras/kozepfoku/felveteli/eljaras_informacioi

9.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Pedagógus neve	foglalkozás neve	osztály/csoport elnevezése	foglalkozás időpontja	ciklus óraszám
Bódai Zsolt	színjátszás	Lúdas Matyi	csütörtök 7-8. óra	4
Csákiné Imre Erzsébet	felzárkóztatás	2.b	A hét szerda 6. B hét szerda 6.	2

Csizmadia Erika	nyelvvizsga előkészítő	8. b	szerda 13:45-14:30	2
Dimák Péter	felzárkóztatás	2.a	A hét hétfő 6. óra	1
Németh Szabolcs	Matematika felzárkóztatás		B hét hétfő 0. óra	1
Kovácsné Lászk Viktória	énekar felzárkóztatás felzárkóztatás	3-4. évfolyam 4.c 3.b	A hét hétfő 7. óra B hét hétfő 7. óra B hét kedd 6. óra B hét csütörtök 5. óra	4
Horváthné Molnár Anita	felzárkóztatás felzárkóztatás/sz akkör	4.c 4.c	A hét szerda 2. óra B hét szerda 2. óra B hét kedd 5. óra	3
Giballa-Tóth Szilvia	szakkör	4.b 2.b	A hét kedd 6. óra A hét szerda 6. óra	2
Lehoczki Andrea	nyelvvizsga előkészítő	8.c	órarend szerint	2
Lendvai Mónika	Tehetséggondoz ás	Biológia előkészítő	B hét hétfő 7. óra	1
Makai Andrea	sakk	4. évfolyam 3. évfolyam	A hét kedd 7. óra B hét kedd 7. óra	2
Nácsa Judit	sakk (K1 terem)	1. évfolyam 2. évfolyam	A hét szerda 7. óra B hét szerda 8. óra	2
Németh Bianka	felzárkóztatás	4.a osztály	A hét kedd 7. óra B hét csütörtök 7. óra	2

Orovecz-Zábrák Daniella	felzárkóztatás	3.c	B hét hétfő 6. óra	1
Trnyik Gyöngyi	Felzárkóztatás	Matematika felzárkóztatás	A hét szerda 0. óra	1
Sutyinszki-Bordás Szabina	robotika szakkör	6-7. évfolyam	A hét csütörtök 7. óra B hét csütörtök 7. óra	2
Szabóné Kiss Éva	felzárkóztatás	1.b	A hét hétfő 5. óra A hét szerda 7. óra	1
Gábor Barbara	képzőművészeti szakkör	felső diákcsoport	B hét szerda 7-8. óra	2
Verasztóné Kiss Gabriella	műsor- felkészítés	énekkari csoport	A hét csütörtök 8. óra	1
Bogdánffy-Szőke Anett	média szakkör		Kedd 7. óra 29 terem	2
Formann Blanka	egyházi zenekar			megbeszélés alatt
Bogdánffy-Szőke Anett Major István	felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalom	8. évfolyamos tanulók	órarend szerint	
Muzsik Márta Gulyásné Benkő Beáta	felvételi előkészítő matematika	8. évfolyamos tanulók	órarend szerint	

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A Magyar Közlöny 135. számában jelent meg a **pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet**. Az új jogszabály 2025. január 1-től a 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet helyébe lépett, s a régi kormányrendelet csak a folyamatban lévő képzésekre hatályos. Először a 2025/26. tanévre az igazgatóknek pedagógus-továbbképzési intézményi programot kell készíteniük, melynek határideje április 30. A továbbképzési ciklus 7 évről 5 esztendőre csökken, s a 120 kredit felét tartalmi megújító képzéseken kell megszerezni, melyet az igazgató határoz meg. A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közsolgálati Egyetem ingyenesen szervezi. A választható képzéseket és a tartalmi megújító képzéseket is az Oktatási Hivatal tartja nyilván honlapján (március 31-ig teszik közzé a következő tanév kínálatát).

A pedagógusoknak az igazgatói kinevezéshez a jövőben a két féléves 120 kredites köznevelési igazgatóképzést kell teljesíteniük. 2026. január 1-jétől csak az kaphat megbízást, aki ezt teljesíti. [Mindezt a Púévhr. 26. § új (10) bekezdése írja elő.]

Az új továbbképzési rendszerben rész vesz:

- Csizmadia Erika
- Gulyás Katalin
- Fehér Bence
- Hercz-Szijjártó Bettina
- Kiss Gergely
- Nadicsán Marcell
- Németh Bianka
- Orovecz-Zábrák Daniella
- Simon Anikó
- Gábor Barbara
- Szikoráné Pogonyi Ilona
- Tatár Barbara
- Vargáné Csepregi Csilla
- Németh Szabolcs (szupervizor szakirányú továbbképzés, 4 félév)

Újabb diplomát adó képzésben vesz részt:

Giballa-Tóth Szilvia – angol nyelvtanár – mesterképzés

Keresztes Éva – digitális kultúra szakos tanár

Nagyné Berke Andrea – tanító, ének-zene műveltségterülettel

10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az intézmény feladatainak eredményes ellátása, szakmai fejlődése, református értékrendjének erősítése, valamint a tanulók sokoldalú támogatása érdekében széles körű külső kapcsolatrendszert működtet. Törekszünk a meglévő partnerkapcsolatok fenntartására, fejlesztésére, valamint új szakmai és közösségi együttműködések kialakítására.

10.1. Az iskola külső kapcsolatai

Külső partner, szervezet	Az együttműködés fő területe, célja	Kapcsolattartás formája	Felelős
Orosházi Református Egyházközség – fenntartó	Fenntartói kapcsolattartás, az intézmény működésének támogatása, hitéleti és közösségi programok	személyes egyeztetések, vezetői megbeszélések, beszámolók, rendezvények	igazgató
Orosházi Református Egyházközség lelkipásztorai, iskolalelkész	Hitéleti nevelés, áhítatok, istentiszteletek, csendesnapok, egyházi ünnepek, közösségépítés	folyamatos személyes együttműködés	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolalelkész
Tiszántúli Református Egyházkerület	Egyházi és szakmai kapcsolatok, rendezvények, konferenciák	személyes és elektronikus kapcsolattartás	iskolalelkész, igazgató
Magyarországi Református Egyház oktatási szervezetei	Református köznevelési kapcsolatok, szakmai és hitéleti programok	konferenciák, szakmai rendezvények, elektronikus kapcsolattartás	igazgató

Református Pedagógiai Intézet (RPI)	Szakmai támogatás, továbbképzés, szaktanácsadás, mérés-értékelés, intézményfejlesztés	továbbképzések, szaktanácsadás, szakmai programok, online kapcsolattartás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
Református EGYMI	SNI és egyéb különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása, gyógypedagógiai együttműködés	szakmai konzultáció, utazó gyógypedagógusi ellátás	igazgatóhelyettes, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
Oktatási Hivatal, Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ	Tanügyiigazgatás, országos mérések, pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szakmai szolgáltatások	elektronikus ügyintézés, szakmai tájékoztatók, képzések	igazgató, igazgatóhelyettesek
Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és illetékes tagintézménye	Szakértői vizsgálatok, fejlesztés, tehetséggondozás, pályaválasztás, tanulói támogatás	szakmai konzultáció, dokumentumok, esetmegbeszélések	igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógusok, osztályfőnökök
Család- és Gyermejjóléti Központ/Szolgálat	Gyermekvédelem, veszélyeztetettség megelőzése és kezelése, családok támogatása	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri együttműködés, konzultáció	gyermekvédelmi feladatokat koordináló pedagógus, igazgatóhelyettes
Iskolai szociális segítő	Prevenció, tanulók és családok támogatása, közösségi és szociális problémák kezelése	rendszeres személyes jelenlét, konzultáció, foglalkozások	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Iskolaorvos, iskolai védőnő, fogászati ellátás	Iskola-egészségügyi ellátás, szűrővizsgálatok, egészségnevelés, prevenció	vizsgálatok, szűrések, egészségnevelési programok	igazgatóhelyettes
Orosháza Város Önkormányzata	Városi rendezvények, ünnepségek, kulturális és közösségi programok, helyi együttműködés	rendezvények, egyeztetések, pályázatok	igazgató
Békés Vármegyei Kormányhivatal, Orosházi Járási Hivatal	Hatósági, tanügyi és gyermekvédelmi ügyek	hivatalos és elektronikus kapcsolattartás	igazgató
Orosházi Rendőrkapitányság	Bűn- és baleset-megelőzés, közlekedésbiztonság, prevenció	előadások, programok, szakmai együttműködés	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Katasztrófavédelem, tűzoltóság	Biztonságra nevelés, megelőzés, pályaaorientáció	bemutatók, előadások, intézményi együttműködés	igazgatóhelyettes
Forrás Református Óvoda	Óvoda–iskola átmenet támogatása, beiskolázás, közös programok, LEO-program	Sulikóstoló, nyílt napok, szakmai egyeztetések, közös programok	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő első osztályos tanítók
Orosháza és a környező települések óvodái	Beiskolázás, óvoda–iskola átmenet, intézménybemutató	tájékoztatók, meghívók, nyílt napok, személyes kapcsolattartás	igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium	Pályaorientáció, továbbtanulás, közös szakmai és tanulmányi programok	pályaválasztási rendezvények, tájékoztatók	igazgató, pályaválasztási felelős
Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Pályaorientáció, továbbtanulás, szakmák megismertetése	pályaválasztási rendezvények, intézménylátogatás	pályaválasztási felelős
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Városi oktatási együttműködés, versenyek, rendezvények, szakmai kapcsolatok	személyes és intézményi kapcsolattartás	igazgató, igazgatóhelyettesek
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Olvasóvá nevelés, könyvtárhasználat, kulturális programok	könyvtári foglalkozások, rendezvények, versenyek	magyar munkaközösség, könyvtáros
Petőfi Művelődési Központ és városi kulturális intézmények	Kulturális nevelés, ünnepek, előadások, közösségi rendezvények	rendezvények, előadások, közös programok	igazgatóhelyettesek, munkaközösségek
Nagy Gyula Területi Múzeum	Helytörténeti, kulturális és honismereti nevelés	múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások	humán munkaközösség
Helyi sportegyesületek és sportszervezetek	Mindennapos testnevelés támogatása, sporttehetségek gondozása, egészséges életmód	versenyek, sportprogramok, együttműködések	testnevelés munkaközösség

Centenárium Alapítvány a Tehetségekért	Tehetséggondozás, tanulói programok és intézményi célok támogatása	pályázatok, támogatások, rendezvények	igazgató, kuratórium
Helyi vállalkozások, gazdasági szereplők	Pályaorientáció, intézményi programok támogatása, társadalmi kapcsolatok erősítése	üzemlátogatások, pályaorientációs programok, támogatói együttműködés	igazgató, pályaválasztási felelős
Helyi és térségi média	Az iskola eredményeinek, értékeinek és programjainak bemutatása, intézményi PR erősítése	sajtókapcsolatok, híradások, rendezvények kommunikációja	igazgató
Szülők, családok és az iskola támogatói közössége	Partneri együttműködés, közösségépítés, az iskola programjainak támogatása	szülői értekezletek, fórumok, rendezvények, elektronikus kommunikáció	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

10.2. Az iskola belső kapcsolatai

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatott:

- 2026. augusztus 27-én az SZMV ülésen
- 2026. szeptember 1-én az ünnepélyes tanévnyitón
- 2026. szeptemberi szülői értekezleten
- 2027. februári az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló tantestületi értekezleten

Az osztályfőnökök:

- 2026. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2026. szeptember 7-8-án az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2026. februárban szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről
- 2026. májusi szülői értekezleten

10.3. A kapcsolatrendszer fejlesztésének kiemelt feladatai a 2026/2027. tanévben

A tanév során kiemelt célunk a **Forrás Református Óvodával való szakmai együttműködés további erősítése**, különös tekintettel az óvoda–iskola átmenetre és a beiskolázást támogató LEO-programra. Fontos feladat a helyi középiskolákkal kialakított kapcsolat fejlesztése a pályaaorientáció és a továbbtanulás támogatása érdekében.

Továbbra is hangsúlyt helyezünk a **Református Pedagógiai Intézettel és a református köznevelési intézményekkel fennálló szakmai kapcsolatokra**, valamint a helyi kulturális, sport-, civil és gazdasági szereplőkkel megvalósuló együttműködésekre.

A 2026/2027. tanévben az intézmény külső kommunikációjának és **PR-tevékenységének tudatos fejlesztése** is kiemelt cél. Ennek keretében törekszünk az iskola eredményeinek, pedagógiai értékeinek, kéttannyelvű oktatásának, református szellemiségének és közösségi életének rendszeres, korszerű és hiteles bemutatására, valamint a helyi médiával és külső kommunikációs partnerekkel való együttműködés erősítésére.

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	igazgató- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	Kréta, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgató- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgató- helyettesek
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgató- helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	Kréta, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgató- helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus naplók, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

12. FELELŐSI RENDSZER

Feladat	Felelős
Könyvtáros	Ferencsik Zoltánné
Ifjúságvédelmi dokumentáció	Nagyné Berke Andrea
Tankönyvfelelős	Ferencsik Zoltánné
Tanári ügyelet	Benkő Erika, Rátódi Erika
Pályaválasztási	Kristofóriné Csongrádi Krisztina
Rendezvények (hangosítás)	Keresztes Éva
Rendezvények (fotó, videó)	Keresztes Éva (videó), Gábor Barbara Gulyás Katalin, Molnárné Németh Krisztina, Keresztes Nóra (fotó)
Média megjelenések dokumentálása (újságcikk, linkek)	Bogdán Rebeka
Média	Gulyásné Benkő Beáta
Órarend	Gulyásné Benkő Beáta, Rátódi Erika
Közlekedési szakreferens	Dani Tamás
Jegyzőkönyvvezető	Hampuk Edit, Bogdán Rebeka
Vöröskeresztes	Molnárné Németh Krisztina, Lendvai Mónika
Pályázati figyelő	Rátódi Erika
Diákigazolványok, pedagógusigazolvány	Bogdán Rebeka

Ünnepélyek épület dekorációja	Szűcs Gabriella
Környezetvédelmi, ÖKO felelős	Simon Anikó
Arany könyv, Büszkeség tabló	Németh Bianka, Keresztes Nóra
Iskolai dekoráció	földszint.: Orovecz-Zábrák Daniella I. emelet: Kovácsné Lászk Viktória II. emelet: Gábor Barbara ebédlő: testnevelő folyosó: Nadicsán Marcell és Fehér Bence
Erasmus pályázatok	Lehoczki Andrea, Csizmadia Erika
Virágok ápolásáért	Öko őrjáratot vezeti: Simon Anikó
Balesetvédelem, munkavédelem	Lendvai Mónika
GDPR	Dani Tamás
Diabétesz mentor (Diabmentor)	Lendvai Mónika

13. **A MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI**

A közösségi nevelés munkaközösség munkaterve

A humán munkaközösség munkaterve

A reál munkaközösségsség munkaterve

Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve

Az alsó tagozatos munkaközösség éves munkaterve

A hittan munkaközösség munkaterve

8.7. A Diákönkormányzat munkaterve

8.8. ÖKO munkaterv

8.9. A Boldogságóra munkaterve

14. **ZÁRADÉKOK**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet véleménye

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola szülői szervezete a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Orosháza, 2026. augusztus 27.



a szülői szervezet képviselője

A diákönkormányzat véleménye

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Orosháza, 2026. szeptember 1.



a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. szeptember 1-jén megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Orosháza, 2026. szeptember 01.

.....
Dr. D. D.

nevelőtestület képviselője



.....
Gy. J. B. B.

intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.

Kelt: Orosháza, 2026. szeptember 01.



P.H.

.....
Gy. J. B. B.

intézményi igazgató