

# Digitális iskolai házirend

## 2020

---

*Kiegészítés az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjéhez*

---



### I. Bevezetés



A kormányintézkedések és a szakhatóság alapján életbe léptetett digitális oktatás iskolai szabályozására összeállított házirend kiegészítésünk a **Google Classroom**-ra épül. Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola által választott felület szolgál az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A **Google Classroom** felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

## II. A digitális iskolai házirend célja

- A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

## III. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskolai **Google Classroom** rendszerében valósulnak meg.

## IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott. internetelérés
- **Google Classroom** elérése (tanulói **gmail**-es fiók e-mailcím +jelszó)
- **Google Classroom** alkalmazások
- Egyéni esetben a pedagógus által javasolt alkalmazások

## V. A digitális iskola működési rendje

---

- *A digitális oktatás idejére is szükséges **napi**rendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.*
- *Az **új felület megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.*
- *Amennyiben **technikai segítség**re van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.*
- *A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.*
- *A **tanuló kötelessége** a digitális munkarend idején:*

- 
- *a Google Classroom felületére napi szinten történő belépés, a határidős teendők ellenőrzése,*
  - *tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban,*
  - *a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,*
  - *a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.*
-

## a) Digitális iskolai hetirend

---

- *Az új, digitális munkarend idejére bevezetett **heti rendben szerint, az óraszámnak megfelelően** teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik*
  - *A pedagógus által meghatározott időpontig **minden tanulónak kötelező belépnie a Google Classroom felületére**, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba*
  - *Ha a pedagógus kéri, a tanulónak minden feladat kapcsán **jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta**, értelmezte:*
- 

- *A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Google Classroom felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével*
  - *A tanulóknak a megadott határidőre a feladatot teljesíteni kell*
  - *Kivételes esetekben a határidő a pedagógussal való konzultáció nyomán a határidő feloldható. (Amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt a szülő tájékoztatja.)*
- 

## b) A feladatok

---

- *A pedagógusok megjelölik a **feladatok beadási határidejét**. Ezeket a határidőket **be kell tartani minden tanulónak**, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.*
  - *A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.*
  - *A pedagógusok törekednek arra, hogy **arányos** legyen a **feladatterhelés a tantárgyak között**, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.*
-

- 
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához **segédanyagokat**, gyakorló feladatokat biztosítanak.
  - A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat **a pedagógus kérésének megfelelő formában** készítsék el.
  - A **számonkéréseket** egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Google Classroom felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
  - A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- 

### c) A visszajelzések

- 
- A pedagógusok a feladat beadásának határidején túl, az általuk megadott határidőig jeleznek vissza a beadott munkákról.
  - A tanulók munkáját egyénileg, érdemjeggyel/szövegesen értékelik a pedagógusok.
  - A feladatokban elküldött digitális anyagokat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- 

### d) A határidő be nem tartása esetén...

- 
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez a tanulónak, szükség esetén az **osztályfőnöknek**, majd a **szülőnek** a bevált platformokon, kapcsolattartási felületken.
- 
- A betegség miatti és egyéb indokolt hiányzásokat az osztályfőnökök a szülő jelzése alapján Mozanaplóban rögzíti. Erről a szaktanár az osztályfőnöknél érdeklődhet.

- 
- *A pedagógus a **diáknak** jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig sem, a tantárgyi feladatot nem teljesítette.*
  - *Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az **intézményvezetőnek**, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére*
- 

## VI. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

---

- *A Google Classroom felülete a **tanulási folyamat segítségét** szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Google Classroom csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.*
  - *Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat üzenetet a pedagógus által kijelölt konzultációs időpontban.*
  - *Elvárás a Google Classroom felületein is (bejegyzések, csevegés stb.), hogy mindig **kulturáltan, iskolánkhoz kötődő felnőtt és iskolánk diákjához méltó módon nyilvánuljon meg**. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára **nem sértő, nem bántó**.*
  - *Amennyiben a tanuló nem készül el határidőre a feladattal, beszélje meg a pedagógussal a pótlás lehetőségét, módját.*
- 

## VII. Online órák

---

- *Online órák megtartására is van lehetőség a pedagógus által választott egyéb felületen. A tantárgyi órák idejét a tanítási időben, 3 nappal előre jelzett időpontban szervezi meg a pedagógus, kérve a tanuló részvételét.*
  - *Az online órákat a tanulócsoporthban tanítók hangolják össze.*
-

- 
- A pedagógusok **egyéni konzultációs** céllal kereshetik a tanulókat a pedagógus által meghatározott platformon, előre egyeztetett időpontban.
  - Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobileszközön is lehet csatlakozni.
- 

## **A nevelőtestület határozata**

---

*A nevelőtestület a házirend kiegészítését a 2020. április 15-én megtartott online értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A veszélyhelyzetre való tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. Erre való tekintettel a házirendet a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.*

*A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.*

---