

2019/2020

Tanév végi beszámoló



„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”

(1Kor 16,14)



**Készítette: Vighné Pintér Lilla
igazgató**

I. Bevezető gondolatok

„Mert nem a félelem lelkét adta nekünk Isten,
hanem az erő, a szeretet és a józanság lelkét.”
(Pál második levele Timóteushoz 1,7)

2019. augusztus 1-jével vagyok ennek a nagymúltú általános iskolának az igazgatója. Mindig mindenki azt mondja, hogy kell a változás, ami előbbrevisz. Ez a tanév jóformán a változásokról szólt. Paradigmaváltások sokaságát éltük, éljük meg. 2019 szeptemberében, majd szinte havonta új törvények léptek hatályba, a tanév vége felé pedig hetente jelentek meg új kormányrendeletek. Októberben egy hetes rendezvénysorozattal megünnepeltük iskolánk 125 éves jubileumát. Alig zártuk le a félévet, megrendezve a nagyszerű farsangi bálunkat, máris a tantermen kívüli digitális oktatásban volt részünk.

Mellette megírtuk a helyi tantervet, módosítottuk a Pedagógiai Programunkat, a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, sőt a Házi rendünket is. Felkészültünk a NAT bevezetésére.

1894. október 13-án avatták az új iskolánk épületét. Így nyilatkoztak az akkori időről:

„... a tanári testület örömmel, lelkiismeretesen végezte a munkát, elismerést, jó hírnevet szerezve az orosz- és polgári iskolának.”

Méltók vagyunk 125 év után is az elődökre, mert ebben a kritikus, rendhagyó tanévben is, mindennek ellenére örömmel, lelkiismeretesen végeztük a munkát, jó hírnevet szerezve a református iskolának.

*„Áldjad, lelkem az Urat, és ne feledd el, mennyi jót tett veled!”
(Zsolt 103,2)*

OROSHÁZI REFORMÁTUS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

(Címe: 5900 Orosháza, Előd utca 17.)



2019/2020.

TANÉVI BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 201510	Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Igazgatótanács nevében aláírás
Fenntartó nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az értékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bek. A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára. Negyedik, javított kiadás. Hatályos: 2019. január 1. napjától

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő**, 2 megfelelő, 1 fejleszhető.

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: pedagógiai program (PP), szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ), tanévi munkaterv (Munkaterv), intézményi önértékelési program (ÖP), ötéves intézkedési terv, továbbképzési program, tanévi beiskolázási terv, éves intézkedési tervek
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az iskola kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3):
Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. <i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban – pl. amennyiben az iskolában működnek intézményi minőségbiztosítási rendszert, ez esetben az intézményi minőségirányítási programban (IMIP) – megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i> Kulcsjellemzők: • <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> • <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> • <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> • <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> • <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> • <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Javasolt tartalom: A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangja a PP cél- és feladatrendszerével. A PP konkrét céljainak és feladatainak koherenciája a munkaterv tartalmaival:	

Összegzésből:

- *Milyen mértékben lelhető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél- és feladatrendszerével?*

Teljes mértékben.

Alsós: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a munkatervben. A kiemelt nevelési és oktatási célok formájában Az elfogadó légkör megteremtése, biztosítása, meglévő értékek továbbvitele megjelenik munkánk tervezésében. Iskolánk mindig is igyekezett megfelelni a társadalmi elvárásoknak. A munkaközösségi terv teljesen összhangban van a PP cél és feladatrendszerével. Annak ismeretében készül minden évben a munkaközösségi terv. Igyekszik az iskola megfelelni a társadalmi elvárásoknak. Az alsós munkaközösség az éves munkatervét a PP figyelembevételével szerint állítja össze, a munkaközösségi tagokkal egyeztetve.

Angol: A pedagógiai program figyelembevételével készült az angol nyelvi munkaközösség munkaterve. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Következtetést vonunk le az előző évi munkaterről, feladatokról, megvalósulásról és a szeptemberi megbeszélésen beépítjük az új javaslatokat a következő évi munkatervbe. A nyelvi lektorok bevonásával a tehetséggondozás és a nyelvvizsga felkészítés (LanguageCert). Reál: Maximális összhang figyelhető meg a munkaközösségi terv és a pedagógiai program között. A munkaközösség minden tagja törekedett ennek az összhangnak a maximális fenntartására.

Osztályfőnöki: A munkaközösségi tervünket teljes mértékben a Pedagógiai Programra hangoltan állítottuk össze.

Humán: Teljes mértékben. Munkaközösségi tagok közötti jó kommunikáció révén. Megfelelő a koordinálás.

- *Hogyan épülnek be az iskola egyes intézkedési terveinek (pl. országos mérések eredményeinek javítása érdekében kidolgozott középtávú intézkedési terv, NETFIT-mérések, idegen nyelvi mérés eredményessége érdekében készített intézkedési tervek stb.) releváns pedagógiai céljai a munkatervbe?*

Teljes mértékben beépülnek.

Alsós: Az intézkedési tervek alátámasztják a pedagógiai célokat.

Ez képez alapot a célok megvalósításához. A fenntartói és partneri igények figyelembe vételével történik a tervezés. A felsorolt dokumentumok segítik a munkaközösségek tervező munkáját. Az év végi tapasztalatok, beszámolók, intézményi ellenőrzés javaslatai figyelembevételével készül el a következő évi munkaterv, melyet a szakmai munkaközösségek véleménye befolyásolhat a tanév kezdés előtti munkaértekezleten.

Angol: Az óvodások és szülők részére szervezett nyílt napok a beíratási rátát növelik. Például a beiratkozást megelőző iskolanyitogató programok egyik eleme (Pancake Day), teljes egészében a munkaközösség szervezésében és lebonyolításában valósul meg, segítve az iskola beiskolázási mutatóinak emelését. Munkaközösségünk tagjai teljes mértékben hozzájárulnak a beiskolázási feladatokba azáltal, hogy az Iskolanyitogató rendezvényeken angol foglalkozásokat tartanak, valamint angol nyílt órákon mutatják be az iskolában folyó angol oktatást a leendő iskolások szüleinek. Alapvetően jól valósult meg a távoktatás, az online konzultációk, tanári magyarázatok rendszerét fejleszteni kell. Változatos platformokat használtunk a digitális oktatás során (pl. learningapps.org, Redmenta, ELT Skills stb.) Telefonon konzultáltunk.

Javaslatok: Félévi mérés megszüntetése, mivel a célnyelvi mérést megelőzi a célirányú felkészítés. Tudásmegosztás: egymás óráinak megtekintése (egy pedagógus egy bemutató óra/tanév), a továbbképzéseken látottak, hallottak megosztása. Javasoljuk az ELT Skills-re vagy valamilyen hasonló online felületre az előfizetést.

Fejlesztendő terület: Lektorok koordinálása, munkájuk hatékonyabbá tétele. Digitális

kompetenciák fejlesztése és önálló tanulás fejlődése (tanuló és tanár). A szóbeli kommunikáció nem, vagy kis mértékben valósult meg. Augusztusban munkaközösségi szinten a tanmenetek közös átdolgozása.

Digitális oktatás fejlesztése: Fontos lenne a digitális felületek kezelésének fejlesztése. Tanári workshop-ok tartása ebben a témában.

Osztályfőnöki: Munkatervünk kiindulópontja és meghatározója: tartalmi, formai keretrendszer.

Humán: Az óvodások és szülők részére szervezett nyílt napok a beíratási rátát növelik.

- Az intézményvezető vezetői programjában ill. vezetői pályázatában szereplő középtávú pedagógiai célkitűzések hogyan jelennek meg a tanévi pedagógiai tervezésben?

Alsós: A tanév tervezésében a középtávú tervekre előre nézve, alapos tervezéssel támasztja alá.

Az intézményvezető fontosnak tartja az elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítását és a meglévő értékek továbbvitele mellett tevékenység alapú oktatásra helyezi a hangsúlyt. Tisztában van az iskolai tárgyi feltételeinek hiányosságaival, és lehetőségein belül próbálja szorgalmazni a fejlesztést.

Angol: Az intézményvezető a pedagógiai programjában támogatta a két tanítási nyelvű oktatást, célkitűzései megjelentek a programjában és a tanév során a gyakorlatban. Támogatja a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét és gondoskodik arról, hogy a lektorok is otthonosan érezzék magukat az iskolában. Kapcsolatban áll a CETP vezetőjével. Ösztönzi a versenyeken való indulásokat. A vezetői program nagymértékben megvalósul. Az intézményvezető fontosnak tartja az elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítását és a meglévő értékek továbbvitele mellett tevékenység alapú oktatásra helyezi a hangsúlyt. Tisztában van az iskolai tárgyi feltételeinek hiányosságaival, és lehetőségein belül próbálja szorgalmazni a fejlesztést. A jó beiskolázási mutatók megtartása cél lesz a továbbiakban is.

Humán: Az intézményvezető pályázatát tanulmányozva, annak koncepcióját teljes mértékben elfogadva és egyetértve készítjük az éves terveinket.

- Milyen mértékben lehet fel az összhang a közneveléssel szembeni elvárásokkal?

Alsós: Igyekszünk a partneri igényeknek megfelelni. Iskolánk mindent megtesz annak érdekében, hogy a társadalmi elvárásoknak megfeleljen. Például: LEO program a jövődöbeli iskolások számára, LEGO, Sakk.

Angol: Társadalmi elvárás az idegen nyelveken való kommunikáció és az angol nyelv használata. A munkaközösségünk minden tagja e cél érdekében dolgozik a minden napok során. Iskolánk kiemelten kezeli az angol nyelv oktatását, biztosítja a feltételeket az oktatáshoz és a szakmai továbbképzésekhez. Ez teljesen egybevág a társadalmi elvárásokkal. Az idegen nyelv oktatása iskolánk kiemelt feladata. Maximálisan támogatott a pedagógusok továbbképzése.

Osztályfőnöki: Egyházi iskolák lévén fokozottan figyelünk a társadalmi elvárásokra. Az idegen nyelv oktatása kiemelt feladatunk. Pedagógiai továbbképzéseink maximális támogatást kapnak, ezek eredménye beépül a dokumentációinkba.

Humán: Az idegen nyelv oktatása iskolánk kiemelt feladata. Maximálisan támogatott a pedagógusok továbbképzése. Főleg az angol tannyelvűség és a korszerű ismeretek átadása révén.

- A tervezés szintjén mi az, amit feltétlenül javasolnak a Kollégák a következő tanévben a munkaközösségek számára a Nat módosítása miatt átdolgozott pedagógiai program bevezetésével kapcsolatban? Amire feltétlenül fókuszálni kell!

Alsós: A szakmai tapasztalatainkat és tudásunkat alapul véve alakítsuk a NAT

módosításainak bevezetését. Körültekintően figyelve a gyermekek érdekeit, életkori sajátosságait és az új ismeretek iránti igényeit.

Az új NAT-ra való felkészülés. Az 1-2.osztályba a környezetismerettel kapcsolatos témák megfelelő integrálása a tanult tantárgyakba.

A leendő első osztályokban tanítók segítése.

Változások megbeszélése, elemzése munkaértekezleten.

Anyanyelvi nyelvtanári tehetséggondozást, készségek-képességek további fejlesztését, nyelvvizsgára való felkészítést.

Angol: A nyelvi lektorok bevonásával a tehetséggondozás és a nyelvvizsga felkészítés (LanguageCert).

A tanévkezdés előtt, a szakmai munkaközösségi tagoknak át kellene beszélnie a főbb változásokat és ennek tükrében figyelembe venni a cél-és feladatrendszert.

Nagyobb szakmai támogatás biztosítása a lektoroknak, munkájuk nyomon követése.

Megnehezíti a munkát, ha minden tanévben új lektor/lektorok érkeznek, hiszen a folyamatosság nem biztosított. A kevesebb több elv alapján a programok csökkentése mellett a tanítási óra fontosságát hangsúlyoznánk.

Osztályfőnöki: A változások tényszerű meghatározása évfolyamokra lebontva.

A tömegsport keretében házi bajnokságok rendezése (döngető, foci, floorball). A nevelés eredményességének mérése szempontjából elengedhetetlen a kiindulási állapot felmérése, a tanulók megismerése.

Augusztusban munkaközösségi szinten a tanmenetek közös átdolgozása.

Kiváló lehetőséget nyújtott az RPI digitális módszertani webináriumai által. Helyi szinten is tanulhatnánk így egymástól. Az 1-2.osztályba a környezetismerettel kapcsolatos témák megfelelő integrálása a tanult tantárgyakba. Fontos a fiatal, esetleg pályakezdő fiatalok friss szakmai módszertanának átvétele, tapasztaltabbak ötlettárának működtetése.

Humán: Főképpen a korszerű ismeretek átadása révén és a jelen problémáira adott megfelelő válaszokkal. A változások tényszerű meghatározásai évfolyamokra lebontva

- további javaslatok a pedagógiai munka tervezése terén

Digitális eszközpark további bővítése (tabletek). Az eddig megkezdett munka folytatására van szükség. A nevelés eredményességének mérése szempontjából elengedhetetlen a kiindulási állapot felmérése, a tanulók megismerése.

A digitális tanrend idején kiváló kezdeményezés és gyakorlatias segítség volt az RPI hetente meghirdetett digitális módszertani webináriumai. Helyi szinten is tanulhatnánk így egymástól. A közösségfejlesztésre és a kommunikációs kultúrafejlesztésre is hangsúlyt lehetne még fektetni.

Tovább fejleszhetőnek gondoljuk az információáramlás hatékonyságának növelését.

Angol: A félévkor végzett angol mérés szükségtelen, hiszen a tanév végi idegen nyelvi mérések előtt célirányos felkészítés történik. A két tanítási nyelvű órák tervezésekor a lektorok számára heti 1 órát kellene biztosítani, hiszen a nyelvi alapozásra és a mérésekre való felkészítésre szükséges a heti 4 óra.

Osztályfőnöki: Tudásmegosztás: egymás óráinak megtekintése (egy pedagógus egy bemutató óra/tanév), a továbbképzéseken látottak, hallottak megosztása.

Erősségek:

Angol: Kreatív MK tagok, jól bevált MK-i programok (iskolanyitogató, nyílt nap). Magas szintű módszertani tudás. Versenyeken részvétel, versenyek rendezése.

Osztályfőnöki: a keresztyén világnézet erősítése, tehetséggondozás, egészséges életmódra nevelés, maximális együttműködés, egymás segítése, hagyományörzés, rugalmasság: a rövid idő ellenére gördülékeny átállás, pedagógus és szülői áldozatvállalás révén nagy többségében

sikeres online tanítás a folyamatos, rendszeres vezetői támogatás biztos alapján.

Humán: Humánus vezetés, tantestületen belüli egységes álláspontok, produktív megbeszélések.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Angol: A lektorok munkájának hatékonyabbá tétele, digitális kompetencia, és önálló tanulás fejlődése. A szóbeli kommunikáció nem, vagy kis mértékben valósult meg. A lektori órákból elegendő heti egy, mert több óra esetén nem tudjuk tartani az előírt tananyag elsajátíttatását. Lektori tehetséggondozás, készségek-képességek további fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztése (tanuló és tanár). Tanári workshop-ok tartása meghívott vendégekkel vagy iskolán belül kollegákkal. Fontos lenne a digitális felületek kezelésének fejlesztése.

Osztályfőnöki: az élményalapú, új tanítási módszerek; önismeret, viselkedéskultúra és kommunikáció fejlesztése, mindenki egyforma intenzitással vegye ki a részét a munkából, tudásmegosztás

Humán: Előre tervezés, nyugodt munkavégzés, ésszerű határidők.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)

Elvárás: A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Javasolt tartalom: A 2019/2020. tanévi beszámolóban meghatározott fejlesztendő területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok; azok megvalósítása.

Összegzésből:

- Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok – célképzés

Erősségek:

Az intézmény érdekében történő összefogás, beiskolázás sikerességéért végzett munka, különböző versenyeken való eredményes részvételünk.

A két tanítási nyelvű oktatás. A differenciált és kooperatív tanulásirányítási módszerek alkalmazása. A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése. Felzárkóztatás. Tehetséggondozás. Közösségfejlesztés.

Kohézió az iskolavezetés, a tantestület, szülők és diákok között. Töretlen tudásszomj. Kreatív pedagógusok, nyitottság, szakmai tájékozottság, alkalmazkodó képesség.

Differenciált oktatás, képességfejlesztés

Versenyekekre való felkészítés

Emberséges hozzáállás a szülőhöz és a gyermekhez

Rugalmas, összetartó, segítőkész tantestület

Gyerekbarát programok

BTM, SNI gyerekeknek való segítségnyújtás

Magas színvonalú oktatómunka

Informatikai eszközpark

Gyerekbarát környezet

Támogató vezetők

Szülő-pedagógus kapcsolata

Magas teherbírású pedagógusok

Egyre növekvő beiskolázási szám

Beiskolázási programunk népszerűsége

Tehetséggondozás

Fejlesztési javaslat:

1. A digitális oktatás (benne a Lego és a Sakkpalota) kiszélesítése, tudatossá tétele, a pedagógusok felkészítése az online oktatásra.
2. Szülőkkal való kapcsolattartás.
3. Az információáramlás hatékonyságának növelése.
4. Egyenlőbb munkamegosztás.

Célképzés: digitális oktatás továbbfejlesztésére vonatkozóan.

- *Mennyire releváns a beszámoló szempontsora az intézményi munka eredményességének mérése tekintetében?*

Megfelelő mértékben.

- *A fenntartói és partneri elvárások mennyiben tükröződnek az iskola működésének stratégiai és operatív tervezésében?*

Teljes mértékben.

- ***A digitális munkarend megvalósításának tapasztalatai***

Alsós: A tantermen kívüli digitális munkarendre átállás iskolánkban rendkívül gyorsan és jól megvalósult. A működtetés részünkről nagyon jól ment, de a fogadó oldalon (néhány tanulónál) igen nehézkes volt, elsősorban eszközhiány, másod sorban (kicsiknél) szülői digitális háttér tudás hiányában. A kollégák közül volt, aki online kapcsolatot tartott, és igyekeztek több oktatási platformot is használni. A digitális munkarend gyors átállással, viszonylag zökkenőmentesen valósult meg, a kezdeti bizonytalanságot egyre inkább felváltotta a magabiztos munkavégzés, de a személyes interakció hiánya alsó tagozaton érezhető.

Próbáltuk felhasználni és megtanulni az új alkalmazásokat. Szükséghelyzetben helytálló, de nem helyettesíthető vele a személyes tanár-diák viszony, tanítás- tanulás folyamata. A visszacsatolás kései. Nehezebb korrigálni a hiányosságokat.

Az alsó tagozatos gyermekek számára a sok tevékenykedtetés, játékos tapasztalatszerzés hiányos. Nem ad biztos tudást. A digitális munkarend megvalósítása abban az osztályban volt a legműködőképesebb, ahol a pedagógus-diák-szülő kapcsolat egy cél érdekében és közös erővel történt. Nagy volt a teher a szülőkön is.

Valóan értékelni ezt az időszakot szeptember végén, októberben tudjuk.

Angol: Alapvetően jól valósult meg a távoktatás, az online konzultációk, tanári magyarázatok rendszerét fejleszteni kell. Változatos platformokat használtunk (pl. learningapps.org, Redmenta, Worwallnet, Liveworksheets, British Council, ELT Skills stb.) Javasoljuk az ELT Skills-re vagy valamilyen hasonló online felületre az előfizetést. Fontos lenne a digitális felületek kezelésének fejlesztése. Tanári workshop-ok tartása ebben a témában. Erősségnek tekintjük, hogy a kollégák együttműködően és rugalmasan tevékenykedtek annak érdekében, hogy a tanulók minden tekintetben megkapják a megfelelő segítséget. Érdemes felkészülni a krízishelyzetekre, egy feladatbankot kidolgozni.

Reál: A pedagógusok alkalmazkodtak a digitális oktatási módhoz. Főleg a távoktatást alkalmazták. Lelkiismeretesen és körültekintően jelölték ki a tanulónak a feladatokat. Néhányan a gyerekek körében nehezebben kapcsolódtak be a feladat végzésében. A határidők betartása nem minden esetben valósult meg.

Osztályfőnöki: változatos platformokat használtunk (pl. learningapps.org, Redmenta, ELT Skills stb.). Telefonon folyamatosan konzultáltunk. Javaslom az ELT Skills-re vagy valamilyen hasonló online felületre az előfizetést. Igényelném a szülőktől való visszajelzést

központi kérdőívezéssel. (Hasonlóan a digitális tanrendes kérdőívhez.). A digitális munkarend gyors átállással, viszonylag zökkenőmentesen valósult meg, a kezdeti bizonytalanságot egyre inkább felváltotta a magabiztos munkavégzés, de a személyes interakció hiánya alsó tagozaton érezhető. A kezdeti nehézségek után egyre jobban belelendültünk. Az online felületen tartott osztályfőnöki órák segítettek a csökkenteni az elszigeteltség érzését.

Humán: A kezdeti nehézségekre hamar találtunk megoldásokat. Egyes esetekben kimondottan jól alkalmazható, praktikus lehetőségek. A közösségi szellem formálódását negatívan érintette, az osztályfőnöki munka végzésére negatívan hatott.

- *Intézményi alapidokumentumok koherenciája*
Teljes mértékben.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

Elvárás: A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Javasolt tartalom: A tanévi pedagógiai tervező tevékenység (tanmenetek, tematikus tervek, óra/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) épüljenek az életkori adottságokra, adekvátak legyenek az adott iskolafoknak megfelelő – elsősorban kimeneti – tantervi elvárásokhoz (átjárhatóság).

A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (tanmenet, tematikus terv, óra/foglalkozási terv) öltse testet, tehát adott esetben azok változtatásai a napi pedagógiai munkához adaptálhatóak legyenek.

Összegzésből:

- A **tartalmi** szabályozás egyes szintjeinek (kerettanterv, helyi tantárgyi program/helyi tanterv/foglalkozási program, tematikus terv, tanmenet, óra/foglalkozásterv) összhangja, **különösképpen a pedagógiai program felülvizsgálata tekintetében**

Kiváló, mintaértékű.

Angol: Augusztusban munkaközösségi szinten a tanmenetek közös átdolgozása. Ne tervezzük túl magunkat, csökkentsük a tanórán kívüli elfoglaltságok és feladatok számát. A két tanítási nyelvű osztályokba történő válogatást időszerű volt aktualizálni, hiszen több változat lett már kipróbálva és sok a gyakorlatban derült ki, hogy mennyire releváns eredményt hoz és mennyire használható.

- A pedagógus önreflexiója és a munkájáról kapott visszajelzések (szülői visszajelzések, tanulói vélemények, vezetői látogatás, minősítés, tanfelügyelet és hospitálások megállapításai) közös területei, differenciák

Kiváló, mintaértékű.

- A nevelő-oktató munka mérések, versenyeredmények, fejlesztési tervben foglaltak megvalósítása, továbbtanulási mutatók – egyéb intézményi sikerkritériumok – által igazolt eredményei

Kiváló, mintaértékű.

- A szakmai munkaközösség által kialakított vélemény a pedagógus munkájáról (hospitáció)

Alsós: Változatos módszereket alkalmaznak a kollégáink. Az órák jó hangulatúak, magas szintű a szakmai felkészültségük. Alapos tervezőmunka, sokszínű módszertár előzi meg a felkészülést. Hospitálással bővítettük tudásunkat. Sok új ötletet leshettünk el a kollégáktól, amit be is építettünk tanításunkba. Az új kollégáknak javasolnánk, hogy hospitáljanak többet, bővítsék módszertani

eszköztárukat.

Az angolos kollégák különböző játékos jellegű, tevékenykedtető, újszerű nyelvi játékokat tanultak egymástól. Rendkívül színvonalas, jó órákat láttunk az alsó tagozaton, melyek megfeleltek minden tantervi, szakmai előírásnak, és egyéb szempontoknak.

Angol: A nyílt héten néhány kolléga és a munkaközösség vezető bepillantást nyert a tantestület pedagógusainak munkáiba. Többnyire nyelvórákon vettünk részt. Munkaközösség vezetőként, három kollégánál tettem látogatást. Meggyőződtem a színvonalas oktatásról. Az augusztusi Oxford módszertani konferencián több kollega is részt vett, így bővítették ismereteiket a differenciálásról és a szóbeli kommunikáció fejlesztése témában. Érdemes minden munkaközösség tagnak részt venni nyílt órákon vagy a tanítási órákon, hiszen sok ismeretet szerezhet kollégáitól a módszertan és differenciális órászervezés témában.

Reál: A munkaközösség tagjait a munkaközösség vezető éves szinten tanórák tartása közben megfigyeli a módszerek alkalmazását a differenciált munkavégzést a tanulók körében.

Osztályfőnöki: Az osztályom tanulóit figyeltem más tanórákon (angol, testnevelés) saját terveimhez segített. A lego továbbképzésen jó ötleteket láthattam a hagyományörzés megvalósítására. Nyílt órákon hospitálva jól felkészült kollégákkal találkoztam, sokféle módszert alkalmaztak. A gyakorlatban győződhettem meg az egységes pedagógiai koncepciónk érvényesüléséről.

Humán: Az új elvárások gyorsabb népszerűsítésének módja. Szorosabb együttműködésünk feltétele, segítése. Látókör bővítésének színtere Kreatív módszerek népszerűsítése. A tanulás tanításának hangsúlyosabb alkalmazása, több digitális tananyag alkalmazása.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Humán: Legyen kész tervünk az esetleges krízishelyzetekre, pl. home-office, a gördülékenyebb átállás érdekében. Ne tervezzük túl magunkat, csökkentsük a tanórán kívüli elfoglaltságok és feladatok számát

A tanmenetek átdolgozása, különös tekintettel a módszertani elemekre

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/törvényes képviselőinek.

Javasolt tartalom: A tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásának és szorgalmának alakulásáról szóló tanügyi dokumentumok (osztálynapló, csoportnapló, egyéb foglalkozási napló, értesítő-ellenőrző stb.) jogszabályi elvárások szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata, **különös tekintettel a digitális naplóra.** A tanulók fejlődésének intézményi szinten is megjeleníthető bemutatása.

Összegzésből:

- Milyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt nyomtatott naplókkel/elektronikus naplóval?

Alsós: Teljes mértékben elégedettek vagyunk a Mozanaplóval. Nagy könnyebbséget jelentett, hogy a félévi és év végi bizonyítványok innen kerülhettek nyomtatásra. Még nem ismerjük minden lehetőségét, pl. az üzenetek küldésére is használhatnánk.

Angol: Az elektronikus napló jól működik, de nem használjuk ki minden lehetőségét, például az üzenetküldő rendszert. Jól használható weboldal, melynek előnye az egyszerűség!

Csökkenti az osztályfőnök adminisztrációs terheit. Munkánk könnyen követhető és ellenőrizhető. A hiányosságokra könnyen fény derül.

- *Javaslatok a naplók használhatóságának továbbfejlesztésére*

Osztályfőnöki: Alsó tagozatban egy olyan felület a naplón belül, ahol egyben látható a gyermek minden adata, tanulmányi eredménye, előmenetelével kapcsolatos történetek, záradékok stb... bármilyen szakmai konzultációnál könnyebben hozzáférhető lenne. Tudatosabban fogom használni az üzenetek funkciót. A tanulók sok esetben érdemjegy centrikusak. Ami nem kerül osztályzásra, az a teljesítés rovására megy. A méréseket osztályozni nem lehet, de a képesség szerinti szint eléréséhez a méréseket megismételjük.

Humán: Az egyes részek, pl. a hiányzások adminisztrálása nagyon nehézkes, időrabló. nem lehet egyszerre kezelni egy hetet egy tanulónál. Napra, órára lebontva csak.

- *A tanulók értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei*

Lsd. 2. sz. melléklet

- *A tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásának és szorgalmának alakulásáról szóló naplók, digitális tanügyi nyomtatványok tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal történt meg a szülők felé a tanév folyamán?*

Általában napi kapcsolatot tartunk a szülőkkel a reggeli és délutáni találkozások miatt.

Szívesen tartunk eseti megbeszéléseket is, ha probléma adódik. Az online zárt csoportokban gyorsan és hatékonyan áramlik az információ.

Családlátogatások száma: 1

Fogadóórák száma: 25

Problémamegoldó fórumok, esetmegbeszélések: 25

Iskolapszichológus/gyermekvédelmi feladatokkal meghívott kolléga/osztályfőnök által lefolytatott beszélgetések: 8

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Javasolt tartalom:

Milyen méréseket végeztek az adott tanévben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása?

Összegzésből:

- Az intézményi (belső) és országos mérések (matematikai eszköztudás és szövegértés, írásbeli idegen nyelvi mérés, célnyelvi mérés, fizikai állapot és edzettség mérése) eredményeinek értékelése, intézményi összesítés – kiemelt hangsúllyal a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók által elért eredményekre. A szakmai munkaközösségek által kialakított mérési-értékelési rendszer működtetésének erősségei és gyengeségei

A mérési eredményekről részletes elemzés készül. Az értékelés nevelőtestületi értekezleten történik. Az eredményekről a tanulók és szülők is tájékoztatást kapnak osztályszinten.

Angol: Az angol munkaközösség rendelkezik belső mérési-értékelési rendszerrel: tantárgyi szintfelmérések 4. osztály év végén, év eleji diagnosztikus mérések (2-8. osztály)

Reál: félévi felmérés a 6. és 8. évfolyam részére

Humán: Szövegértés feladatlap

- *A tehetséggondozás terén elért eredmények*

Iskolánkban a Református EGYMI szervezésében tehetséggondozó műhelyek működnek. Kiemelkedő tanulmányi- és sport versenyeredményeket értek el tanulóink. A megyei és országos 1-3. helyezett versenyeredményt elért tanulóink száma 66.

- *Milyen egyéb mérésekre került sor (Pld. pedagógiai program beválás/hatékonyági vizsgálata, egyéb partneri mérések, stb.) a tanév folyamán?*

Tanév végén a szülőkkel és diákokkal történt egy felmérés a digitális oktatással kapcsolatban.

- *Mi történt a mérési eredmények tükrében (eredmények, tapasztalatok, amit tettünk)?*

A mérési eredmények tükrében iskolánkban fejlesztési feladatokat fogalmaztunk meg. Az országos kompetenciamérés eredményeit a nevelőtestületi értekezleten részletesen ismertettük a pedagógusokkal.

- *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása terén elért eredmények*

A tudatos, egész évben át tartó fejlesztőmunka hatásaként minimálisra (2 fő) csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. Nagy szerepe van az osztályfőnökök és szaktanárok közötti folyamatos kapcsolattartásra, az azonnali cselekvésre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv, SZMSZ, tanévi intézkedési tervek, <i>ötéves intézkedési terv</i> , egyéni fejlesztési terv, <i>képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés iskolai programja</i>
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3)
<i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i> Kulcsjellemzők: <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.</i> <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.</i> <i>Megfelelő módon kerül sor az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetésére és működtetésére, így például a tehetséggondozás és felzárkóztatás keretei között.</i> <i>Az intézményben alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják, mely tekintetben a digitális munkarend eredményessége külön értékelés területe.</i>	

- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként külső partnerek bevonásával.

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Javasolt tartalom:

Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel? Milyen eredményességgel működik az intézményi gyermekvédelmi tevékenységrendszer?

Összegzésből:

- Személyiség- és közösségfejlesztés - adatbázis és annak rövid elemzése

Ssz.	A nevelési- oktatási/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 10.01.	Száma 2020 év 06.15.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet</u> <u>igénylő tanulók</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét</u> <u>fejlesztő</u> <u>tevékenységek</u> <u>alkalmaztatottak</u> ezeket <u>milyen</u> <u>eredményességgel</u>
1.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók száma	428	425		
2.	Sajátos nevelési igényű tanulók	10	11		
3.	Hátrányos helyzetű tanulók (<i>hatályos jegyzői határozattal rendelkeznek</i>)	3	3		
4.	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (<i>hatályos jegyzői határozattal vagy alanyi jogosultsággal rendelkeznek</i>)	1	1		
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	21	16		
6.	Szülői nyilatkozat alapján 50%-os normatív kedvezménnyel veszik igénybe az iskolai étkezést	89	88		
7.	Három vagy több gyermeket nevelő családban élők	64	64		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, avagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	25	25		
9.	Nevelésbe vett tanulók	1	1		
10.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel	40	40		

	küzdő tanulók					
11.	Veszélyeztetett tanulók	0	0			
12.	Családok Átmeneti Otthonában (anyaotthon) vagy Gyermek Átmeneti Otthonában lakó tanulók	0	0			
13.	Védelemben vett tanulók	0	0			
14.	Ideiglenes vendégtanulói jogviszonyban álló tanulók (krízisközponti elhelyezés)	0	0			
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő gyermeke	72	75			
16.	Gyermekevédelmi gondoskodásban részesülő tanulók (pl. otthont nyújtó ellátásban részesülők)	0	0			
17.	Nem étkezők	132	421			
18.	Speciális étrendet igénylő tanulók	8	1			
19.	Tehetségígéretes tanulók	60	66			
20.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	2	2			
21.	Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók	5	5			
22.	Igazolatlan mulasztásai miatt intézményi intézkedésben (pl. szülő felszólítása) részesülők	2	0			
23.	Igazolatlan mulasztásai miatt szabálysértési eljárás indult a szülő/törvényes képviselő ellen	0	0			
24.	Igazolatlan mulasztásai miatt az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére került sor a tanév folyamán	0	0			
25.	Családlátogatással érintett tanulók	6	17			
26.	Kollégiumi, externátusi elhelyezésben részesülők	0	0			
27.	Mentori programban vesz részt (IPR)	0	0			

- Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről?

Családsegítő munkatárstól, szülőtől.

- Az iskolai gyermekvédelmi munka tapasztalatai a peremhelyzetben lévő tanulókról (HH, HHH, veszélyeztetett, gyermekvédelmi ellátásban részesülő, krízishelyzetben élő tanulók)

Iskolapszichológus és szociális segítő támogatása, segítsége biztosított.

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Elvárás: Az alulteljesítő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Javasolt tartalom: Az önálló tanulás milyen tanulásmódszertani ajánlások vagy egyedi (intézményi gyakorlat) alapján kifejlesztett modell alapján épül be a tanítási-tanulási gyakorlatba? Milyen oktatásszervezési megoldások kerültek kidolgozásra (pl. tanulás tanulása, mint önálló tantárgy, beépülő tantárgyi modul stb.)? <u>Összegzésből:</u> - A tanév folyamán a mérési eredmények alapján melyek az önálló tanulás tanításának pozitívumai, illetve fejlesztésre szoruló területei? Alsós: A feladatokat jól előkészítve, folyamatos megerősítésekkel, következetes számonkérésekkel a meglévő ismereteiket képesek mobilizálni. 2. osztályban már egyre ügyesebbek az önálló tanulásban. Differenciált, egyéni képességekre szabott feladatok segítik az önálló tanulást. Angol: A digitális oktatás miatt a tanulók önállósága nőtt, digitális kompetenciájuk javult. Reál: A fejlesztőpedagógusokkal történő eredményes munkavégzés. A differenciálás során teljes mértékben figyelembe vettük a szakértői véleményeket. Általában jól motiváltak a tanulók és jó eredményeket értek el. A szülői háttér hiányában néhányan nehezen vették az akadályokat az önálló tanulásnál. Több magyarázatot és tanári útmutatást igényeltek volna. Osztályfőnöki: Az osztályfőnöki órákon az iskolapszichológus tanulás-módszertani foglalkozásokat tartott. Az új tanulásban egyre nagyobb szerepet kap az érzelmi, akarat tényező, a motiváció és az attitűd. Egy olyan információrobbanásban, mint amilyenben élünk, a tanulás egyfajta értelmezési szerepet játszik, azaz megmutatja, hogy mit lehetne kezdeni ezzel az információáradattal. A tananyag korántsem bír már akkora mágikus erővel, mint régen, és többé nem mennyiségi, hanem strukturálási kérdés: a tananyag eszközzé vált. Amennyire féltünk tőle, kellemes csalódást okozott. Közösségi feladatvégzés. Segítette a gyerekek hatékonyabb felkészülését a vázlatírás, a tananyagból a lényeg kiemelés. A gyerekek nagyon igénylik a személyes kapcsolattartást. Humán: A távoktatás rátette a koronáját a diákok önálló tanulásának motivációjára. - Hogyan épül be az egyes tantárgyi foglalkozásokba (pl. tematikus tervek, tanmenet, óra/foglalkozásterv stb.) a tanulásmódszertani ismeretanyag? Alsós: Fokozatosan tanítjuk a gyerekeket minden tantárgyból az önálló tanulásra. Angol: A tananyag típusától és a tanuló képességeitől függően egyénre szabott tippeket kaptak a tanulók. Reál: Minden szaktanár javasol a saját szakjához igazodó módszertani ismereteket a diákoknak és szülőknek. A jó eredmények a tanulás terén motiválják a tanulókat. Osztályfőnöki: Részben tud csak megvalósulni a maximális törekvés ellenére is, a magas osztálylétszám miatt. A modern kooperatív és differenciálásra épülő módszertani elemek használata jelentős mértékben megnőtt. Humán: A motivációs és a házi feladattal foglalkozó tanítási óraidő-szakasz kulcsmomentuma Szaktanári vagy saját vázlat készítése a könnyebb elsajátíthatóság érdekében, digitális tananyagok készítése. - Az egyéni fejlesztési tervek önálló tanulás elsajátíttatására irányuló feladatai hogyan váltak részeivé az SNI- és BTMN-tanulók egyéni differenciálásának (tanórai foglalkozások)? Alsós: Kisebb csoportban több figyelem jut egy-egy tanulóra. A velük való foglalkozás során	

szoros együttműködés történik az EGYMI pedagógusaival. Az, hogy intézményünkben jelen van minden fejlesztő pedagógus, aki a problémával küzdő gyerekeket támogatja, óriási előny. A tanórákon, foglalkozásokon pedig a differenciált tanulásszervezés eszközével élve oldható meg ennek fejlesztése.

Angol: A feladatra szánt idő hosszabbításával és az egyénre szabott magyarázattal egészült ki a differenciálás. Feladatok számának csökkentése.

Reál: A tanórai differenciálás fontossága és a tanári segítségnyújtás, illetve a feladatra szánt megoldási idő növelése segítséget nyújt a nehezen tanuló gyerekek számára.

Osztályfőnöki: Az, hogy intézményünkben jelen van minden fejlesztő pedagógus aki a problémával küzdő gyerekeket támogatja, óriási előny. A tanórákon, foglalkozásokon pedig a differenciált tanulásszervezés eszközével élve oldható meg ennek fejlesztése.

A differenciálás során figyelembe vettem a szakértői véleményeket. Segítséget nyújtottam és a feladatok megoldására szánt időt növeltem.

A tanulási folyamatot a sikerre és élményszerzésre építem, hogy a tanulás örömmé váljon a tanulóknak. A velük való foglalkozás szoros együttműködésben történik az EGYMI pedagógusaival.

Humán: szerves részei

- *A napközis/tanulószobai és a fejlesztő foglalkozások (SNI-, BTMN-tanulók), valamint a felzárkóztatás (lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók) hogyan segítik az önálló tanulás tanítását a tantárgyi foglalkozásokon?*

Teljes mértékben. Jól alátámasztják ezek a foglalkozások az önálló tanulás fejlődését. A foglalkozások szervezése során a tanulók egyéni képességét és fejlődési ütemét figyelemmel tartjuk. A felzárkóztatás, korrepetálás lehetősége nagyon hiányzott a lassabban haladó, lemaradó tanulóknál.

Reál: Lehetőséget nyújt a gyerekek számára a tananyag jobb megértését és elsajátítását eredményezni.

Humán: Személyre szabott segítség a napközis munkában

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Reál: Differenciálás. Időkeret növelése a feladatok megoldása során. Feladatok számának csökkentése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a tanulók felzárkóztatásához.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.3. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Javasolt tartalom: Milyen közösségi programok kerülnek megszervezésre az intézmény, a diákönkormányzat, az iskolaszék (szülői szervezet) illetve partnerszervezetek (pl. nemzeti önkormányzat) bevonásával? A partneri együttműködés milyen lehetőségeit aknázzák ki (pl. projektnap, szülők akadémiaja, iskolabál, nyitott nap stb.)?

Összegzésből:

- *A tanév során milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével? Az adatok számszerű alapokra helyezett bemutatása*

lsd. 3. sz. melléklet

- *A kollégák fejlesztési javaslatai: szakmai munkaközösségek körében, tagintézményi, telephelyi és intézményi szinteken*

Alsós: Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.

Programjainkon szívesen látjuk a szülőket. Minél nagyobb az alsó tagozatos gyermek, annál

kevesbé jönnek a szülők, mert munkaidőben tartjuk a programjainkat is. Csendesnapon, iskolanapon kevesebb szülő jön. Templomi fogadalomtétel, iskolai farsang, karácsonyi gyülekezeti szolgálat alkalmával többen.

Angol: Az idegen nyelvi hét keretében a szülők is aktívan vehessenek részt. Pl. Közönségként betekintést nyerhetnének a szóbeli versenyekre. A lektorok tarthatnának kommunikációs angol beszélgetést a szülőknek havonta egyszer. A tanév elején egy családi nap (sportrendezvényekkel, csapatépítő játékokkal) elősegítené a tanulók-pedagógusok-szülők kapcsolatának fejlesztését.

Reál: Minden természettudományos tantárgy önállósága megmaradjon, ne legyenek tantárgyi összevonások és ne csökkenjenek az óraszámok.

Osztályfőnöki: Osztályok közötti vetélkedő szülői részvétellel (sport, tréfás stb.)

A honismereti hét és a gyermeknapok keretében a szülők is aktívabban vehessenek részt.

Osztálycsoport létrehozása, Zoom, bármilyen felületen, először bátortalanok, utána feloldódnak és örülnek egymásnak. De virtuálisan szerintem nem olyan jó a közösségépítés, mint személyesen. Egyszerre több mindenkit látunk és nem tudunk figyelni úgy egymásra. De akkor jó, ha valamilyen ismeretet kell átadni. A későbbiekben, ha valaki lebetegszik, akkor a lecke mehet a Classroomon keresztül. Mindenki rajta van a felületen és így gyors lehet az információ áramlás. Szeretnénk növelni a templomlátogatásokon a szülői részvételt.

- A tanulók, a szülők fejlesztési javaslatai

Angol: Az idegen nyelvi hét keretében a szülők is aktívan vehessenek részt. Pl. Közönségként betekintést nyerhetnének a szóbeli versenyekre. A lektorok tarthatnának kommunikációs angol beszélgetést a szülőknek havonta egyszer. A tanév elején egy családi nap (sportrendezvényekkel, csapatépítő játékokkal) elősegítené a tanulók-pedagógusok-szülők kapcsolatának fejlesztését. Online újság magas szintű szerkesztése. Iskolai szintű siker.

3. Eredmények

Forrás: PP, IMIP, Munkaterv

Adatszolgáltatás: Osztály, évfolyam, telephely/tagintézményi és intézményi szinten nyilvántartott adatok

Vezető megítélése (1-3):
.....

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel a tanulók továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a tanulók képességeinek kibontakoztatására, a tanulók értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • 2019. évi kompetenciamérések eredményei • tanév végi eredmények – tantárgyra, két tanévre vonatkozóan • versenyeredmények: országos szint, megyei (fővárosi) szint, tankerületi szint, települési (fővárosi kerületi) szint • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, egyéni munkarenddel rendelkezők, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) • neveltségi mutatók • stb.
Javasolt tartalom: Az eredményességi mutatók indikátorai az iskolai stratégiai dokumentumaiban (PP, IMIP, ötéves intézkedési terv, országos mérések eredményeinek javítására irányuló intézkedési tervek, éves intézkedési tervek stb.). A belső és külső mérések eredményeinek beépülése a pedagógiai tevékenységrendszer tervezésébe <u>Összegzésből:</u> - Az intézmény által elért eredmények a 2019/2020. tanévben - Az intézményi (belső) és országos mérések (matematikai eszköztudás és szövegértés, írásbeli idegen nyelvi mérés, célnyelvi mérés, fizikai állapot és edzettség mérése) eredményeinek értékelése, intézményi összesítés – <u>kiemelt hangsúllyal</u> a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók által elért eredményekre Az országos kompetenciamérésben a 6. évfolyam eredményei az országos képességszinttől szignifikánsan jobbak lettek. Cél az eredmény megtartása a 8. évfolyamon. Az intézkedési terv kidolgozása megtörtént. Kompetenciamérés felkészítő differenciált foglalkozás került beépítésre a 8. évfolyam részére. - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése és felzárkóztatása szempontjából releváns információk gyűjtése a tanulókról A felmérés megtörtént. Iskolánkban nagyon alacsony a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. - Továbbtanulási mutatók elemzése, a nyomon követési adatok elemzése - Milyen <u>külső szakmai ellenőrzés / minősítés</u> érintettjei voltak a kollégák 2019/2020. tanévben, és milyen eredménnyel? Megjegyzés, észrevétel, javaslat: Négy pedagógus minősítésére került sor a tanév folyamán pedagógus 1-ből pedagógus 2 fokozatba. A minősítések nagyon szép eredménnyel (97 és 100% közötti) lezajlottak. A digitális munkarendre történő átállás miatt egy pedagógus minősítése a márciusra kiírt időpont miatt elmaradt.	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Forrás: PP, SZMSZ,

	Munkaterv, IMIP, ötéves intézkedési terv, vezetői pályázat/vezetői program Adatszolgáltatás: - Vezető megítélése (1-3):
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i> Kulcsjellemzők: <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert hozott létre.</i>	
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Javasolt tartalom: <i>Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik. A munkaközösségek éves terveinek tartalma, a fejlesztési célok koherensek a tanév kiemelt céljaival, az iskola stratégiai dokumentumaiban foglaltakkal.</i> Összegzésből: <i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2019/2020. tanév során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?</i> Alsós munkaközösség (21 fő) – teljes mértékben eredményes volt. Angol munkaközösség (8 fő + 2 óraadó) – teljes mértékben eredményes volt. Humán munkaközösség (9 fő) – teljes mértékben eredményes volt. Reál munkaközösség (6 fő) – teljes mértékben eredményes volt. Osztályfőnöki munkaközösség (21 fő) – teljes mértékben eredményes volt. <i>Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a tanévben?</i> Angol: A 125 éves iskola méltó ünneplése, felkészülés iskolai gálaműsorra, farsangi műsorra, fogadalomtétel elsősöknek, iskolafal dekorálása, rádióműsor, hangversenyen való részt vétel, színházlátogatások, pályaaorientációs nap, hangos olvasás felmérése félévkor. Gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó feladatkör ellátása, Honismereti hét programjaiban való részt vétel. Pedagógus II. minősítő eljárás. Iskolanyitógató megszervezése és lebonyolítása, karácsonyi meghívó készítése, versenyekre való felkészítés (Zrínyi, Stylus Szépirási, rajz, sport, angol, játékos sportverseny). Iskolafal. Fogadalomtételre való felkészítés. Karácsonyi műsor a szülőknek. Osztályterem folyamatos dekorálása, jutalmak készítése, egymás segítése digitális módszerekkel. Hospitalás, segítségnyújtás, egymás pozitív erősítése, színházlátogatás, hangverseny. Gálaműsorra	

felkészítés, nyílt bemutató órák, óvónőknek bemutató órák, Litván pedagógusoknak bemutató foglalkozás, Tehetségzakkör vezetése, Lego bevonása tanítási órába, angol versenyekre való felkészülés, iskolán kívüli programon való részvétel (táncbemutató, hangszerbemutató), Iskolai folyosó dekorálása, Iskolabálra a tombolatárgyak csomagolása, Gyermek istentisztelet tartása, Istentiszteleten való részvétel, Iskola születésnapjára való felkészés.

Angol: Aktív munka áll a munkaközösség tagjai mögött. Minden kollega részt vett a lektorok segítségével, hiszen az idén két új lektorunk érkezett és ők folyamatos segítséget igényeltek.

Szerveztünk saját iskolai vers-és mondókamondó versenyt, melyre a kollegák felkészítették a tanítványokat. Feladatot vállaltak az oklevél és emléklap elkészítésében és a zsűrizésben.

Írásbeli feladatlapot állítottunk össze az írásbeli területi versenyre. A felsős kollegák

országismereti versenyre és TELC versenyre készítettek fel tanulókat. Munkaközösségünk

rendezi meg minden évben a Pancake Day-t, ahol foglalkozást vezetnek a kollegák. Szülői

Ajándék műsorra angol előadással készült egy kolleganőnk. Fontosnak tartjuk a továbbképzéseken való részvételt, hogy bővítsük módszertani ismereteinket, így több

rendezvényre is eljutottunk (Language Cert, Oxford augusztusi konferencia, MMPublications konferencia). A decemberi Csendes napon angol foglalkozást tartottak a felsős angolos

kollegák. Litván pedagógusok érkeztek iskolánkba novemberben, így a vendégek részt vettek angol órákon, kalauzoltuk őket városnézésen, iskolai programokon. World Book Day

rendezvényre olvasmányokat választottunk, melynek feladatlapjait elkészítettük. A

munkaközösség tagjai folyamatosan részt vettek az iskolanyitogató rendezvényeken angol foglalkozás keretein belül népszerűsítették az iskolában folyó angol oktatást. Folyamatosan

dekoráltuk angol tanulói posztterekkel angol tantermeinket, valamint a folyosói angol falat.

Az alsós angolt tanító pedagógusok sok kézműves alkotással készítették a faliújság falait.

Reál: A munkaközösségünk az órarendet állította össze. Felkészítés a felvételig és

versenyekre. Az iskola 125. évfordulójának szervezésében és lebonyolításában aktívan részt

vettünk. A komplex természettudományi versenyre feladatlapokkal és szervezéssel készültünk.

Osztályfőnöki munkaközösség: Intézményünk fennállásának 125. éves évfordulója

alkalmából rendezett környezet – és egészségvédelmi délután megszervezésében és

lebonyolításában aktívan részt vettem. Az új NAT-nak megfelelő helyi tantervek előkészítése

és elkészítése. Iskolanyitogató szervezése, foglalkozások tartása, nyílt órák tartása.

Ajándékműsor a szülőknek záró műsorszáma, adventi műsor, Városi Karácsonyi

hangverseny, digitális kiállítás anyagának összeállítása. Iskolai programok, kiemelten a

sportprogramok szervezése, helyi dokumentumok alakítása. 125. évforduló rádióadásai,

Gergely-járás, Szabó Magda előadás, LEGO projekt.

Humán munkaközösség:

- Szülői gála
- Helyesíró verseny szervezése
- Adventi műsor
- Városi Karácsonyi hangverseny
- Digitális kiállítás anyagának összeállítása
- Projectnapok szervezése
- Iskolánk 125. évfordulója előtti tiszteltetés rádióműsora, táblaavatás
- Honismereti Hét előkészítése

- *Saját, személyre szóló vállalásaiknak (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?*

Teljes mértékben, együttműködve mindent határidőre előkészítettünk, sikeresen megvalósítottunk!

Angol: Mindenki maximálisan eleget tett a vállalt feladatoknak. 100%

- *A munkaközösségi foglalkozások tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-oktató tevékenységbe, az intézményi működésbe?*

Alsós: Maximálisan. Évek óta nem tudunk összegyűlni teljes létszámmal, mert iskolánkban egész napos oktatás folyik. Most a digitális munkarend adta az ötletet, hogy a fontos dolgokat otthonról is megbeszélhetnénk webináriumon.

Angol: Minden vállalt feladatot elvégeztünk. A tapasztalatokat megbeszéltük és törekszünk a beépítésre is.

Reál: Hasznosak ezek a foglalkozások. A tapasztalatokat és gondokat megbeszéljük. Segítjük egymás munkáját. Be tudjuk építeni a tanácskozások tapasztalatait a nevelő-fejlesztő tevékenységünkbe.

Osztályfőnöki: Igen. Digitális platformok alkalmazása: pl. Redmenta, wordwall.

Humán: Az osztályfőnök kollégákkal való rendszeres kommunikáció, konzultáció – egymás kölcsönös segítése minden tekintetben, problémák kölcsönös jelzése, közös megoldása. Iskolai évforduló programsora. Helyesíró verseny gördülékeny vezetése.

Segítő, közös felkészítések és nem hivatalos értékelések.

- *Fejlesztési javaslatok a következő tanév munkaközösségi terveihez és az iskolai munkatervhez*

Alsós: A délutáni tanulási idő fokozottabb védelme. Digitális oktatás terén fejlődés.

Éves munkatervünket hasonlóan az előző évekhez, a tapasztalatokra, eredményekre fókuszálva készítjük el. Beépítve a kor által megkövetelt változtatásokat, fejlesztéseket pedagógiai munkánkban. Hajrá! Csak így tovább! Az alsós munkaközösség nagyon jól együtt dolgozik!

Angol: Az augusztusi munkaközösségi értekezleten átbeszéljük az elvégzett feladatokat, javaslatokat teszünk az újításokra. Nyitottak vagyunk új tevékenységek kipróbálására.

Mentor – Gyakornok rendszer működtetése

Humán: Munkaközösségek szintjén: Sokkal kevesebb program szervezése, diákok terheinek, elfoglaltságának csökkentése. A szülők az iskolai szakmai munkába való „belelátásának, irányítási hajlamainak” szűkítése. Az osztályfőnök kollégákkal való rendszeres kommunikáció, konzultáció – egymás kölcsönös segítése minden tekintetben, problémák kölcsönös jelzése, közös megoldása.

- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?*

Az információk szintere teljes mértékben megfelelő.

- *Milyen tapasztalatai vannak a virtuális térben folyó szakmai teammunkának?*

Remek tapasztalataink vannak. Most már a fontos dolgokat otthonról is megbeszélhetjük webináriumon.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Javasolt tartalom:

*Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása. Az intézményvezetés és a szakmai közösségek közötti információáramlás rutinjai (köröző füzet, tanári hirdetőtábla, elektronikus felület – OneDrive, levelezőlista, hálózati megosztás, **Google, Zoom, Moodle** stb.). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésével-oktatásával kapcsolatos információcserék szinterei (problémamegoldó fórum, esetmegbeszélés stb.)*

Összegzésből:

- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?*

Alsós: Nevelőtestületi tanácskozások (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, beleértve ebbe az online vagy digitális értekezleteket, vezetőségi értekezletek, megbeszélések. Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok (belső értékelés). Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint, Alkalmazotti közösségi értekezletek, Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések. Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere. Egy osztályban tanítók megbeszélése, Elektronikus kapcsolattartás (levelezőlista, közösségi oldal, Google, Zoom stb.) Hirdetőtábla, faliújság.

- *Milyen visszacsatolási folyamatokkal azonosítják a belső (intézményi) kommunikáció erősségeit és gyengeségeit?*

Alsós: Havi munkaértekezletekkel, emailekkel, alkalomszerű közösségi értekezletekkel. Osztályfőnöki: Azonnali visszajelzés az outlook levelezésen keresztül. Gyakorlatiasabb jellegű értekezletek. A közvetített üzenet szűrését javaslom. Az Outlook gyakran - finoman szólva – zavaros. Nem nyújt áttekinthető rendszert, nem rendszerezhetem az emailjeimet és borzalmas a kereső motorja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv, IMIP, ötéves intézkedési terv, vezetői pályázat/vezetői program
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település, kerület) életében is.</i> Kulcsjellemzők: • <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> • <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> • <i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i>	
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Javasolt tartalom:

Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? A külső kapcsolatok rendszerének mátrixát milyen rendszerességgel frissítik (iskolamenedzsment, nevelőtestület szintje)? Az intézmény milyen formában, hogyan vesz részt a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben tankerületi szinten?

Összegzésből:

- Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény, kollégák stb.) tájékoztatása során?

Szóbeli: egyéni beszélgetések, értekezletek, megbeszélések, Írásbeli: hirdetőtábla, faliújság, meghívó, Digitális: hálózati megosztás, levelezőlista, közösségi oldal, egyéb (Zoom, Google stb.)

- Az iskolai tevékenységek tervezése során hogyan történik a külső partnerekkel való egyeztetés?

Folyamatos kapcsolattartás a külső partnerekkel, meghívással. Személyes konzultáció, telefonbeszélgetés, elektronikus levelezés.

- A kulcsfontosságú partnerek azonosítása összhangban van-e a pedagógiai programmal? Igen.

- Az iskola tanulói a 2019/2020. tanév során milyen települési (fővárosi kerületi), regionális rendezvényeken jelentek meg (pl. településen műsor nemzeti ünnep alkalmából, fellépés falunapon stb.)

Alsós: Tanulóink tanulmányi és sportversenyeken, játékonysági rendezvényeken is képviselik iskolánkat.

Angol: Megyei TELC angol verseny (Békéscsaba), házi versenyek (iskolai), Országos Civilizáció verseny (Szeged), városi-területi szóbeli verseny (Orosháza, Vörösmarty Iskola)

Reál: Tanulmányi versenyeken az őszi és a téli folyamán. Illetve pályázatok kiírására történő munkák beadása. Március közepétől a vírus miatt a további rendezvények elmaradtak.

Osztályfőnöki: A város és más iskolák által szervezett sportversenyeken mindig ott vagyunk. Részt veszünk a társadalmi eseményeken, történelmi évfordulókon, a Táncsics gimnázium, a református óvoda meghívására a rendezvényeiken.

Humán: Kazinczi Szép Magyar beszéd Verseny. Minden más iskolák által szervezett sportversenyek

6. A pedagógiai munka feltételei

Forrás: PP, IMIP, SZMSZ, Munkaterv, ötéves intézkedési terv, továbbképzési program, beiskolázási terv, éves intézkedési tervek, vezetői pályázat/vezetői program

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

....

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.

• Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. • A munkatársakat bevonják az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi-, illetve hatáskörét egyértelműen meghatározzák, és ennek alapján hatalmazzák fel őket a feladatok elvégzésére. • Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Javasolt tartalom: Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a tanév folyamán? <u>Összegzésből:</u> - Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a felülvizsgálat pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére? Igen. - Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2019/2020. tanévben? - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának? Angol: Megfelel. Minden eszközt használnak a különleges bánásmódot igénylő tanulók. Osztályfőnöki: teljes mértékben megfelel. Humán: teljes mértékben kielégítő. - Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? Angol: Szükség lenne több tabletre az angol órákon, hogy egyszerre több tanteremben történjen ezek használata. Több és újabb laptopra és számítógépre is szüksége lenne. Osztályfőnöki: A lehetőségek teljes, hatékony, folyamatos kihasználása. Humán: Minden tanítási órán alkalmazásra kerülnek. - Melyek a következő tanévre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések? (rövid indoklással) Interaktív tábla beszerzése a 15-ös tanterembe és a könyvtárba, mert ezek új tantermek lesznek a bővülő osztályszámok miatt. Új tabletek vásárlása.	
Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Javasolt tartalom: Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési program, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága.	

Összegzésből:

- *Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2019/2020. tanévben? Továbbképzések; irányultság, téma*

Alsós: Digitális oktatás 1 fő, Szakvizsga megszerzése 2 fő, Az ifjúsági szervezetek működésének segítése 1 fő, RPI webináriumok a távoktatás ideje alatt sokan.

Angol: Oxford Teacher Training módszertani napok és konferencia, Budapest, LanguageCert nyelvvizsga tájékoztató, Orosháza, MMPublications módszertani konferencia, Budapest

- *Milyen továbbképzésekre van szükség a következő tanévben a Kollégák megítélése szerint?*

Alsós: Digitális oktatásra.

Angol: A Református Pedagógiai Intézet szaktanácsadóit és munkatársait örömmel látnánk iskolánkban továbbképzéseken vagy webináriumokon. Különösen Bánné Mészáros Anikót, aki sok digitális felület alkalmazását ismeri s ezekről szokott webináriumot és online képzést tartani. Néhány kollega (Kristofóriné Cs. Krisztina, Benkő Erika és Gulyás Katalin) részt vett webináriumon a digitális oktatás során. A Redmenta, Kahoot, Learningapps, Digitális szabadulószooba, kooperatív technikák, Sutori és a Quizlet alkalmazásáról szereztek ismereteket. Az angol módszertani előadók közül kiemeljük Kuti Zsuzsát és Osváth Erikát, akiknek a remek módszertani képzéseire és nyílt óráira nyitottak vagyunk. Kelemen Ferenc angol tanárt és módszertani szakembert is örömmel fogadnánk iskolánkban egy továbbképzésen vagy látogatnánk képzéseit. Jó ötlet az online webinárium alkalmazása is. Szükség van a pedagógusok digitális ismereteinek fejlesztésére, hiszen ez folyamatosan változik, újabb és újabb felületek jönnek létre, melynek alkalmazását ismerni kell a pedagógusoknak. A konfliktuskezelés, boldogság óra és élménypedagógia témakör is vonzó néhány kollega számára.

Reál: Kompetencia méréssel kapcsolatos továbbképzések. Munkaközösség tagjait és az érdeklődő kollégákat.

Osztályfőnöki: Gyakorló pedagógusokat tapasztalatcserére, szociológus, pszichológus előadókat

Módszertani téma, konfliktus kezelés

Kompetenciaméréssel kapcsolatos továbbképzések

Digitális oktatás szakemberét

Élménypedagógia szakértői

Kádár Annamária – mesepszichológia

Tari Annamária – pszichológia a digitális világ kihívásairól

Humán: Pszichológusokat: Tari Annamária / digitális világ / Kádár Annamária /mesepszichológus/

- *A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?*

Alsós: Teljes mértékben.

Angol: Sikeresen alkalmazzuk a továbbképzéseken tanultakat, az ismereteket megosztjuk a kollegákkal. A munkaközösség tagjai nyitottak a továbbképzéseken való részvételekre és az ott tanult ismereteket alkalmazzák a tanítási órákon.

Reál: Alaposak voltak a felkészítések. Hasznosítani tudjuk.

Osztályfőnöki: Az iskolai Diákönkormányzat hatékonyabb működtetése, a külső kapcsolatok feltérképezése, a gyerekek bevonása iskolai programokba, illetve megfelelő városi ifjúsági programokra való irányítás. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás/ A tanulás támogatása/ egyéni bánásmód érvényesülése/ közösségek alakulásának segítése/ szakmai együttműködés, problémamegoldás/ felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Humán: Teljes mértékben: Közösségépítés, eszköztár bővítés, módszertani gazdagodás,

kompetenciafejlesztés, informatikai eszközök magasabb szintű alkalmazása

- *A tartósan távol lévők és az eseti szintű hiányzások (pl. betegség) miatti szakszerű helyettesítés mennyire megoldott a tanórákon?*

Alsós: Teljes mértékben.

Angol: Mindig szakos kollega helyettesíti az angol órákat. Ez úgy valósul meg, hogy a másik csoportot tanító kollega összevonja a csoportot.

Reál: Teljes mértékben megoldott.

Osztályfőnöki: Megoldott. Változó, angol órákon a csoportbontás miatt megoldott.

A magas óraszámok miatt nem mindig megvalósítható, de a vezetés törekszik rá.

- *Mennyire megoldott a pályakezdő kollégák pályaszocializációja?*

Alsós: Folyamatosan segítjük pályakezdő kollégáinkat. Mindenki odafigyel rájuk, mikor segíthet nekik. Különösen, akivel szorosan együtt dolgozik. Javasoljuk, hogy látogassák sűrűbben tapasztaltabb kollégáikat.

Angol: A tapasztalt pedagógusok nagymértékben segítik iskolánkban a pályakezdők munkáját. Átadják tudásukat és tapasztalataikat, nyugodtan fordulhatnak hozzájuk a pályakezdő kollégák.

Reál: Teljes mértékben megoldott. (Ebben a tanévben nem volt pályakezdő)

Osztályfőnöki: Mindenkinek van kijelölt mentora, a tantestület befogadó és segítőkész, tehát igen. A vezetés, a mentorok segítségével, a toleráns, befogadó tantestület segítségével maximálisan megvalósul! Az angol munkaközösség egyik tagja mentor szakvizsgával rendelkezik, tehát megoldott (Benkő Erika)

Humán: optimális

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Osztályfőnöki: Az RPI webináriumai mintájára egy-egy digitális alkalmazást, vagy szakmai munkamegbeszélést otthonról is elvégezhetünk. Hatékony, munkaerőforrást kímélő megoldás. Tantestületi továbbképzés tanítás nélküli munkanap keretében, pl. stressz kezelés.

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Javasolt tartalom:

Személyi feltételek teljesülése: Az eredményességet befolyásoló intézményi (munkahelyi) klímára is utaló mérési adatok elemzése.

Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.

A digitális munkarendnek megfelelő szervezeti intézkedések.

Összegzésből:

- *Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:*

Nyílt tanítási órák szülőknek, kollégáknak, leendő elsősöknek, litván vendégeknek; gyermek istentiszteletek gyerekeknek. Tapasztalatok: elégedett vendégek, mosolygós és izgatott

gyerekek. Pályázati eredmények publikálása félévi értekezleten (Határtalanul!, EFOP-3.2-3) a kollégáknak a projektekben végzett munkáról.

LEGO online továbbképzés.

Google Classroom bevezetésével kapcsolatos belső továbbképzés

KGYTK – tehetséggondozó program

- *Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2019/2020. tanév során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:*

Alsós: Rátódi Erika - LEGO foglalkozás belső EFOP-3.2.3 továbbképzés keretében. Boldogság óra.

Angol: A LEGO programban résztvevő kollegák, valamint a Robotikát oktató kolléga

- *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. Pedagógusok és a nevelő-oktató munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai*

Alsós: Megfelelőek a munkakörülmények.

Teljes mértékben megfelelőek: az iskolában „uralkodó” légkör, Kapcsolat és kapcsolati lehetőség az iskolavezetés tagjaival, a nevelőtestület tagjaival, az információáramlás intézményi szinten, részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében, különös tekintettel a pedagógiai program átdolgozására, a munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága, a digitális munkarendre történő átállás sikeressége.

Legyünk tekintettel egymásra a tanári szobában, hiszen ott dolgozunk, javítunk, felkészülünk, dokumentálunk!

- *Az intézmény milyen lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, az online és digitális feladatvégzésre?*

EFOP-3.2.3-17-2017-00058 „Digitális környezet a köznevelésben a Református

Egyházközség által fenntartott oktatási intézményekben” keretén belüli tevékenységekkel.

- *Humán erőforrás alakulása*

Pedagógus munkakörben 3 fő új dolgozót alkalmazunk (Nagy Nóra, Simon Anikó, Szabóné Kiss Éva). Mindhárom tanító hamar beilleszkedett az iskola szokásrendszerébe, munkájába. Igyekeznek aktívan kivenni a részüket a közös tevékenységekből. Folytatják a hagyományokat és kreatív ötleteikkel segítik az iskola életét.

A technikai dolgozók tekintetében nagyobb fluktuáció volt tapasztalható az elmúlt évekhez képest a 2019/2020-as tanévben. Ennek oka, hogy a nyugdíjazás miatt távozó dolgozó helyére nem találtuk meg a megfelelő munkaerőt. Két fővel is létesítettünk jogviszonyt, akik később felmondtak. Szintén megszűntette munkaviszonyát 1 fő részmunkaidős csökkent munkaképességű dolgozónk. Az ő pótlására 2 fő szintén csökkent munkaképességű, heti 20 órában dolgozó munkaerőt sikerült alkalmazni. Az intézményben dolgozó közfoglalkoztatottak létszáma is csökkent, így nehézségeket okozott a munkák elvégzése.

Jelenleg egy teljes munkaidős álláshely még nem került betöltésre, mert a digitális oktatásra való átállás miatt okafogyottá vált. A következő tanévre ennek betöltésével és a munka átszervezésével készülünk a gyors és rugalmas étkeztetésre, és az iskola tisztántartására.

A tanév elején átszervezett gondnoki munkák, és az erre alkalmazott részmunkaidős dolgozó biztosítja a karbantartási feladatok elvégzésének hatékonyságát. Úgy tűnik így sikerült megoldást találnunk arra a munkaterületre, melynek ellátása már két éve bizonytalan volt.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Reál: Szakmailag több felkészülést igényelt, a javítás is hosszabb idő volt. Hiányzott a gyerekeknek a személyes találkozás és több esetben a tanári magyarázat. A digitális munkarend megvalósulása példaértékű volt. A szülők jelzéseit figyelembe vettük. Törekedtünk a pozitív visszajelzésre. Az online órák száma kevesebb volt, de odafigyeltek és élvezték a gyerekek.

Osztályfőnöki: Online értekezletek/megbeszélések/továbbképzések személyes találkozások helyett. Zoom segítségével hatékony volt a tantestületi értekezlet. Digitális munkarend

szükséghelyzetben helytálló, de nem helyettesíthető vele a személyes tanár-diák viszony, tanítás-tanulás folyamata. A visszacsatolás kései. Nehezebb korrigálni a hiányosságokat. Az alsó tagozatos gyermekek számára a sok tevékenykedtetés, játékos tapasztalatszerzés hiányos. Megterheli a szülőket. Nem ad biztos tudást.

Humán: A digitális tanrend bevezetése szervezeti változásokat nem okozott, de sajnálatosan elmaradt a teljesen előkészített versenyek, rendezvények, rendezvénysorozatok. Online kapcsolat révén változatlan kollegalitással, eredményt hozó együttműködési tartalommal.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Forrás: PP, Munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői pályázat/vezetői program, ötéves intézkedési terv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

.....

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, Nat, **kerettanterv**) összhangban fogalmazza meg.
- A Nat 2020. évi módosításának megfelelően történő átdolgozása a pedagógiai programnak.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

7.1. Szempont: Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

Elvárás: A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

	A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok, digitális tananyagok és -eszközök kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a szakmai-pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Javasolt tartalmak: Az intézményi belső szabályozó normák és a tartalmi szabályozás dokumentumai (helyi tantervek) közötti összhang megfelelése a jogszabályi elvárásoknak, különös tekintettel a pedagógiai program 2020. évi felülvizsgálatára. <u>Összegzésből:</u> - A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése A PP cél- és feladatrendszerére és az Útmutató elvárásaira épül pedagógiai tervezési munkánk részben. Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak, valamint az Útmutató előírásainak. - A vezető-felmenő rendszer érvényesítése a pedagógiai program módosításának 2020/2021. tanévi bevezetése során - Hogyan vonja be az iskolavezetés a tantervi szabályozók változása esetén a Kollégák legszélesebb körét a dokumentumok átdolgozásába (pl. szakmai teamek)? - Milyen gyakorisággal történik a helyi tanterv tervszerű felülvizsgálata? - Milyen munkaszervezési megoldások alkalmazására került sor a pedagógiai program felülvizsgálata során? Osztályfőnöki: átgondolt, folyamatos csoportmunka Humán: Kollektív vélemény és változtatási javaslat az egyéni észrevételek nyomán.	
8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	Vezető megítélése (1-3):
Javasolt tartalmak: A szervezeti kultúra innovációja érdekében a nevelőtestület tagjai által felvetett észrevételek, a megvalósítás mikéntjére tett javaslatokkal <u>Összegzésből:</u> - A 2019/2020. tanév legemlékezetesebb szakmai élményei Alsós: Az iskolánk 125. születésnapjával kapcsolatos tevékenységek, rendezvények. ZOOM értekezletek, Dr. Zsolnai Józsefné Marika előadása a KGYTK-ról. Pedagógus II. minősítő eljárás, Iskolanyitogató, óvónőknek sikeres bemutató óra. Nyílt órák. Angol: Online oktatás, Iskolánk 125. éves rendezvénysorozata, LEO programok által pozitív visszajelzések a szülőktől, gyerekektől. Nyílt órák, iskolanyitogatók visszajelzései, szakmai nap. Egy kollégánk sikeresen átesett a minősítésen, egy kollégának pedig elmaradt a minősítése a digitális oktatás miatt. Reál: digitális oktatás Osztályfőnöki: Dr. Zsolnai Józsefné Marika előadása a KGYTK-ról, pedagógus II. minősítő eljárás, minősítések sikeressége, iskolánk 125. éves rendezvénysorozata A beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a digitális oktatásra való átállás Gálaműsor, ZOOM találkozás, elért sportsikerek, online oktatás minden nap a kollégákkal és a tanulókkal Humán: Minősítések sikeressége, 125. Évforduló méltó megünneplése, elért sportsikerek, a digitális oktatásra való átállás	

- *Leginkább tanulságos az volt (pl. amit többé nem ismételnénk meg)*

Ez az utolsó három hónap távoktatása. Nagyon rossz volt a karantén.

Angol: A digitális tanrendre váltás minden előzmény nélkül.

Reál: Váratlanul ért minket a digitális tanrendre való átállás.

Osztályfőnöki: A digitális tanrendre váltás minden előzmény nélkül. A személyes interakciók és beszédaktusok hiánya. Digitális munkarend. Nagy létszámú rendezvényünk (Farsang) nem valósítható meg a korábbi helyszínen, létszámkorlát miatt. A kollégák és a tanulók túlterheltsége.

Humán: A kollégák és tanulók túlterheltsége.

- *A következő tanévre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatosan:*

Alsó:

1) A támogató légkör további biztosítása. (Továbbra is ilyen megbecsülés, nyugalom, tisztelet, empátia, segítőkészség és szeretet, színvonalas munka hassa át az iskolánkat, mint ebben a tanévben volt.)

2) Színvonalas pedagógiai munkát végezzünk, mert így várhatjuk el a szülői támogatást, elismerést.

3) Türelem, egymás iránti tolerancia, jó egészségben végzett, örömteli munka, egymás segítése. (Továbbra is az emberséges, segítőkész, jó hangulatú tantestületben dolgozhassunk.)

Angol:

1) Nyílt órák

2) Iskolanyitogatók sikere.

3) Szakmai nap

Reál:

1) Nyugalom

2) Jó légkör

3) Zökkenőmentes tanítás

Osztályfőnöki:

1) Színvonalas pedagógiai munkát végezzünk, mert így várhatjuk el a szülői támogatást, elismerést. A gyermekek számára így leszünk hiteles, követendő példa. Jó egészségben végzett, örömteli munka tantermi körülmények között. A jó, együttműködő légkör megtartása. Továbbra is az emberséges, segítőkész, jó hangulatú tantestületben dolgozhassunk.

2) Egymás segítése, egymás iránti tolerancia, türelem, empátia, építő kritika, humánus

3) A magunkra vállalt feladatok mennyisége ne okozza a tanítás színvonalának csökkenését. A tanítás és egyéb feladat egyensúlyban legyen. A tanórán kívüli feladatok optimalizálása a tanítási órák javára.

Humán:

1) Fizetésemelés

2) Az órarend készítésekor a tornaterem kihasználtságának növelése. A különböző szintű tanulmányi és sport versenyek megrendezésének összehangolása

3) Adminisztrációs és más terhek csökkentése

A következő tanévre tett három kiemelt oktatási-nevelési célunk:

Alsós: 1) Digitális oktatási módszerek bővítése (EFOP-3.2.3 pályázattal karöltve)

Reál: 1) Digitális munka fejlesztése

2) Hatékonyabb tanulási módszerek

3) Környezetkultúra fejlesztése

Humán:

1) Keresztény szellemiség erősítése

2) ÖKO iskolához méltó környezeti nevelés

3) Személyiségfejlesztés-önismeret

Kelt: Orosháza, 2020. június 23.

Kelt: Orosháza, 2020. június 23.



.....
intézményvezető aláírása

Melléklet: Az iskola kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv arról, hogy az iskolaszék, az intézményi tanács és a fenntartó véleménynyilvánítási jogkörét gyakorolhatta

Függelék: *A tanév végi vezetői beszámoló digitális munkarenddel összefüggő speciális szempontjai*

AZ ISKOLA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	4,96	5	4,56	4,94	4,96	4,88	98%
2.	Munkaközösségek működése	4,94	5	4,98	4,96	5	4,97	99%
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I)	4,98	4,83	5	5	4,94	4,95	99%
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	4,79	5	4,98	5	5	4,95	99%
5.	Munkatársak képzése	4,96	4,83	4,96	4,96	4,96	4,93	99%
6.	Tanulók fejlődésének nyomon követése, értékelése	4,96	5	4,79	5	4,98	4,94	99%
7.	Partneri igény és elégedettség mérése	5	4,67	4,83	5	4,96	4,89	98%
8.	Infrastruktúra működtetése	4,96	4,75	4,92	4,96	4,96	4,91	98%
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	4,96	5	5	4,96	4,96	4,98	100%
10.	Tehetséggondozás	4,94	4,96	4,77	4,94	4,96	4,91	98%
11.	Felzárkóztatás	4,94	4,96	4,58	4,94	4,92	4,86	97%
12.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő pedagógiai ellátása	4,98	4,98	4,96	4,97	5	4,98	100%
13.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében tett intézkedések	4,94	5	4,98	4,96	5	4,97	99%

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:													
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
14.	A sajátos nevelési igényű és a szociokulturális hátránnyal küzdő tanulók integrációja	4,98		4,98		4,63		4,96		4,96		4,90	98%
15.	A PP különleges implementációjú programelemei (IPR, gyógypedagógiai tanterv)	4,94		5		4,98		4,96		5		4,97	99%
16.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	4,98		4,98		4,83		5		4,96		4,95	99%
17.	Szabadidős tevékenységek, iskolai rendezvények	5		4,96		4,67		5		4,98		4,92	98%
18.	Digitális munkarend megszervezése	4,98		5		4,67		5		4,94		4,91	98%
		Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%		
												Átlag	%
		4,95	99%	4,94	99%	4,84	97%	4,97	99%	4,97	99%	4,93	99%

2. sz. melléklet

A tanulók fejlettsége, tanulmányi előre haladása, egyéni képességeik mérése során értékelhető eredményei: (Vetró László, Havasi Ildikó)

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alapszinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló
(Az egyes eredmények indikátorok alapján, dokumentált formában rögzítettek alapján veendő figyelembe)

Az értékelés területei	Az értékelés eredménye (1 2 3 4 5)	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések - javaslatok
I. Szociális képességek		
Társas kapcsolatok viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	3	
Érzelmek , motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	3	
II. Értelmi képességek		
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek Fogalomismeret, általános tájékozottság Összehasonlítás, megkülönböztetés Következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis Konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás Számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria	2	
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése Koncentráció, feladattartás, figyelem Érdeklődés Emlékezet Képzelet Problémamegoldó képesség	1	

Az értékelés területei	Az értékelés eredménye (1 2 3 4 5)	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések - javaslatok
Érzékszervi szféra, percepció Testséma ismeret Hallásérzékelés Látásérzékelés Tapintás, érzékelés Koordinációs észlelés, test, kéz, szem, láb érzékelése, Kinesztetikus érzékelés, kereszt csatornák érzékelése Téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés	2	
III. Verbális képességek		
Nyelvi kommunikáció - Nyelvhasználat Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a folyamatos beszéd A beszéd tisztasága Beszédertés Nyelvi kifejezőkészség	1	
Nagymozgások Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás mozgással a cselekvés szintjén	3	
Finommotorikus képességek Az ábrázoló tevékenységek során Finom motorikus fejlődés a mindennapokban	2	

Megjegyzés:

A táblázat kitöltésében a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok értékelése nélkülözhetetlen!

3. sz. melléklet

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	Alsós 1		Alsós 2		Osztályf.		Reál		Humán		Angol		Összesen	
		Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma
1.	Szülői értekezlet	2	22	2	20 fő/oszt.	2-3		3	400-nál több	2		2			
2.	Fogadóóra	4		2	5 fő/oszt.	2-3		6	40	5		2			
3.	A diákönkormányzat bevonásával szervezett programok (DÖK-nap tanítás nélküli munkanap keretében, tanár-diák vetélkedők stb.)	9		3	35 fő	3		3	minden tanuló	5		4			
4.	Szülők bevonásával lebonyolított programok (iskolnap, iskolabál, nyitott nap, projektnap stb.)	7			40 fő/osztály	2-5		3	minden tanuló	7		4			
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	4		3	25 fő/osztály	valamennyi iskolai		4	minden tanuló	3		2			

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	Alsós 1		Alsós 2		Osztályf.		Reál		Humán		Angol		Összesen	
		Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma
						program									
6.	Közösen szervezett programok (iskolanap, kirándulás stb.)	3		3	25 fő/osztály	valamennyi iskolai projekt		3	minden tanuló	2		3			
7.	Egyházzal közösen szervezett programok (pályaorientációs célra fordított tanítás nélküli munkanap stb.)	2		3	25 fő/osztály	3 1		2	minden tanuló	5		3			
8.	Családokat támogató iskolai programok (szülők akadémiaja, kirándulások, kulturális programok stb.)	2		3	25 fő/osztály	2-3		0		1		3			
9.	Gyülekezettel közösen szervezett programok (nemzetiségi nap, kulturális	3		2	25 fő/osztály	3 fő/osztály		2	minden tanuló	1		5			

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek ↓	Alsós 1		Alsós 2		Osztályf.		Reál		Humán		Angol		Összesen	
		Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma	Alk.	Résztv. száma
	bemutató stb.)														
10.	Online kapcsolattartás területei	e-mail, messenger, facebook csoport, telefonbeszélgetés, zoom													
11.	Egyéb programok (megnevezéssel)														
Összesen:															

1.	VERSENYEREDMÉNYEK			
	Települési (fővárosi kerületi) szint – 1-3. helyezést értek el	108 Fő	26 %	92 % sporteredmény
	Tankerületi szint – 1-3. helyezést értek el	Fő	%	nem releváns
	Megyei (fővárosi) szint – 1-3. helyezést értek el	47 Fő	12 %	89 % sporteredmény
	Országos szint – 1-3. helyezést értek el	17 Fő	4 %	82 % sporteredmény
	Nemzetközi szint – 1-3. helyezést értek el	2 Fő		50 % sporteredmény

TANÉV VÉGI EREDMÉNYEK

Tantárgyak	2018/2019. tanév	2019/2020. tanév	Tendencia + / -	Megjegyzés
magyar nyelv	4,11	4,52	+0,41	
irodalom	4,37	4,65	+0,28	
hit- és erkölcstan	4,83	4,95	+0,12	
matematika	4,03	4,3	+0,27	
környezetismeret	4,69	4,81	+0,12	
ének	4,74	4,84	+0,1	
vizuális kultúra	4,78	4,72	-0,06	
testnevelés	4,81	4,94	+0,16	
történelem	4,15	4,51	+0,36	
természetismeret	4,28	4,31	+0,03	
biológia	4,06	4,43	+0,37	
fizika	3,56	3,6	+0,04	
kémia	3,5	3,95	+0,45	
földrajz	3,86	4,3	+0,44	
dráma és tánc	5	5	-	

Tantárgyak	2018/2019. tanév	2019/2020. tanév	Tendencia + / -	Megjegyzés
informatika	4,85	4,91	+0,06	
technika	4,8	4,88	+0,08	
civilizáció	4,42	4,63	+0,11	
egyházi ének	4,65	4,83	+0,18	

KOMPETENCIAMÉRÉSEK EREDMÉNYEI

2019. év (elmúlt tanévben lefolytatott országos mérések)

Mérési terület	Évfolyam	Minimumszint	Minimumszint alatt teljesítők	Minimumszint alatt teljesítők aránya országosan	Országos átlag/iskola átlaga	Következtetések, adódó teendők az iskolában
<i>matematika</i>	6.	2. képességszint	0 %	13,2 %	1495/1596	Cél, az eredmény megtartása.
	8.	3. képességszint	24 %	18,8 %	1624/1622	Felzárkóztatás. A mutató lényeges csökkentése.
<i>szövegértés</i>	6.	2. képességszint	0 %	7,4 %	1499/1590	Cél, az eredmény megtartása.
	8.	3. képességszint	9 %	11,5 %	1608/1607	Felzárkóztatás. A mutató lényeges csökkentése.

Felvirradt a digitális oktatás napja, azaz bevezették a tantermen kívüli digitális munkarendet

A magyar kormány döntése értelmében március 16-ától, hétfőtől bevezették a tantermen kívüli digitális oktatást.

Hálával és köszönettel tartozunk a Zsinati Oktatási Irodának, akik módszertani útmutatást adtak, valamint 13 alkalommal megszervezték a webináriumai órákat.

Kértek bennünket, hogy tervezzük meg a következő heteinket. A tanulók nem látogathatták az iskolát, és a tanárok is otthoni környezetben végezték a munkájukat, az iskolavezetés pedig folyamatosan gondoskodott az ügyeletről a vészhelyzet idején.

Digitális módon jutattuk el a tananyagot a diákokhoz és gondoskodtunk a tanulók önálló tanulási folyamatáról.

A tanuláshoz való jogukat érvényesítettük a tanulóknak, infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adtunk tájékoztatást a tanulóknak, támogattuk őket a tanulásban, megjelöltük a feldolgozandó tananyagrészeket, és meghatároztuk a számonkérés vagy a beszámolás módját.

A koronavírus-járvány okozta rendkívüli helyzetben is tovább működtettük a nevelés-oktatás folyamatát, az oktatási rendszerünket, biztosítva a tanulóknak a tanulási lehetőséget.

*„Ne félj, mert én veled vagyok, ne csüggedj, mert én vagyok Istened! Megerősítelek, meg is segítelek, sőt győzelmes jobbommal támogatlak.”
(Ézs. 41,10)*

Ez az erősítés, segítség, támogatás árad felénk.

Függelék

A TANÉV VÉGI VEZETŐI BESZÁMOLÓ DIGITÁLIS MUNKARENDDDEL ÖSSZEFÜGGŐ SPECIÁLIS SZEMPONTJAI

A felsorolt működési szegmensek egyes indikátorai rövid szöveges kifejtéssel kerülnek értékelésre!

1. Tanügyigazgatás

1. Szervezeti intézkedések a digitális munkarend eredményes megszervezése érdekében, különös tekintettel a vezetői feladatmegosztásra

Március 16-ai értekezleten a digitális munkarend megszervezésre került. Otthonról dolgoztak a pedagógusok, az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztens.

Vezetői beosztásra került sor, az iskola 8-16-ig munkanapokon nyitva volt. A pénztáros, a gazdasági vezető is az intézményben dolgozott.

Az iskolavezetés közösen látta el az irányító, ellenőrző tevékenységet.

2. A sajátos munkarendre történő átállás megvalósítása az intézmény munkatervében foglaltak szerint

Tantermen kívüli digitális munkarendre állt át az iskola, a Google Classroom platformot használva. A pedagógusok első nap továbbképzésen vettek részt, eszközöket vihettek haza, akárcsak a tanítványok.

3. Munkáltatói hatáskörben hozott döntések a pedagógusok tantermen kívüli munkavégzésének feladat-specifikációja terén (munkaköri leírások módosítása, munkáltatói utasítások)

Az igazgatói döntésekről az iskolai levelező programban folyamatosan értesültek a kollégák.

4. A pedagógusok otthoni munkavégzésének és a szakmai munka ellenőrzésének módszerei, dokumentálása, különös tekintettel a digitális naplóban és tanügyi nyomtatványokban történő adminisztrálásra.

A pedagógusok otthoni munkavégzését az e-napló naprakész vezetésével követtem nyomon. Folyamatosan ellenőriztem a haladási napló bejegyzéseit, figyeltem a megfelelő számú osztályzat meglétére. Hiányosságok esetén e-mailben vagy telefonon felvettem a kapcsolatot a pedagógussal, majd határidőt adva kértem a javítást, pótlást. A határidőt minden pedagógus betartotta. Az e-mailben küldött feladatok elvégzéséről minden esetben visszajelzést kértem.

5. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak intézményi benntartózkodásának elrendelése

Közvetlen segítők:

Iskolatitkár: home office, alkalmanként az épületben

Oktatás-technikus: home office, alkalmanként az épületben

Pedagógiai asszisztens: home office

Pénztáros: home office, alkalmanként az épületben

Gazdasági vezető: az épületben

Technikai dolgozók: beosztás szerint

6. Tanulók kiscsoportos felügyeletének – szükség szerinti – ellátása, figyelemmel az egészség és a testi épség megőrzése érdekében tett intézkedésekre

Intézményünkben 2020. június 2-től igényelt néhány gyermek felügyeletet, akiket az előírásoknak megfelelően láttunk el: másfél méteres távolságtartással ültettük le őket,

kesztyűben, maszkban, óránkénti kézmosással, szellőztetéssel óvtuk, védtük mindenki egészségét.

7. Szakmai megbeszélések, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek online megszervezése, különös tekintettel a pedagógiai program, a helyi tanterv felülvizsgálatának teendőire

A szakmai megbeszélések minden esetben ugyanazon a platformon, de különböző belépési jogosultsággal történtek. A szervezésben köszönet illeti rendszergazdánkat, aki alaposan előkészítette a megbeszéléseket. Szükség esetén próbahívásokkal, technikai segítségnyújtással. Az online megbeszéléseket „virtuális” jelenléti ív készítésével kezdtük. A megbeszélések látogatottsága 100% volt. Aki távol volt, előzetes jelzéssel és alapos indokkal kapott engedélyt az igazgatótól a távolmaradásra (például államvizsga). A felülvizsgált dokumentumok elfogadása online szavazással történt. A szavazásban a tantestület minden tagja részt vett, a határidőt betartva. A szavazásról a program lehetőségeként táblázatot készítettünk, melyet csatoltunk a jegyzőkönyvhöz. (Bea, Éva)

8. Tanulói jogviszony kezelése a veszélyhelyzeti körülményekre való tekintettel, kiemelt figyelemmel az első évfolyamra történő beiskolázásra, a középfokú iskolákba történő továbbtanulásra.

Az első évfolyamra rendhagyó módon történő beiratkozásunk alkalmával, online módon kezeltünk maradéktalanul minden szülői és tanulói adatot, a tanulói jogviszonyt. A honlapunkra felhelyezett dokumentumok digitális visszaküldésével íratják be gyermekeiket a szülők, majd az iskola postai úton küldte meg a határozatot az iskolába történő felvételtől.

Ezt követően a beküldött adatok alapján a tanulók rögzítése a KIR rendszerben megtörtént.

A nyolcadikosok középiskolai felvételi sorrend módosításának lehetősége is erre az időszakra esett, melyet az Oktatási Hivatal elektronikus felületén a helyzetre való tekintettel az osztályfőnökök aláírás nélkül tudtak online beküldeni az Oktatási Hivatal győri központjába.

Minden 8. évfolyamos tanulónk továbbtanulása biztosított, felvételt nyert valamely középiskolába. A felvételi eredmények a következőképpen alakultak:

Pótfelvételi eljárás után - szakok szerint:

1. szak	33 fő	65%
2. szak	11 fő	21%
3. szak	2 fő	4%
4. szak	2 fő	4%
5. szak	3 fő	6%
pótfelvétel	0	0%
összesen	51 fő	100%

Pótfelvételi eljárás után - iskolák szerint

1. iskola	41 fő	81%
2. iskola	8 fő	15%
3. iskola	1 fő	2%
4. iskola	1 fő	2%
pótfelvétel	0 fő	0%
összesen	51 fő	100%

Pótfelvételi eljárás után - iskolatípus szerint

gimnázium	27 fő	53%
szakgimnázium	19fő	37%
szakközépiskola	5 fő	10%
pótfelvétel	0 fő	0%
összesen	51 fő	100%

9. A digitális munkarend megjelenése a tanügyi nyilvántartások és nyomtatványok használata terén, különös tekintettel az elektronikus naplóra

Az elektronikus naplóba a digitális oktatás kezdete óta alkalmazzuk a megjegyzés rovatba a digitális munkarend tényét. A kiadott dokumentumokat digitális formában küldtük ki a pedagógusoknak, majd digitálisan vártuk vissza. Problémát nem okozott az effajta online adatbegyűjtés. Digitálisan szerveztük meg az első osztályosok beiratkozását, amely az előre kialakított rendszert alkalmazva zökkenőmentesen lezajlott.

Digitálisan zajlott a nyolcadik évfolyam középiskolai jelentkezési sorrendjének módosítása és a beérkezett eredmények rögzítése is.

10. Az intézményben működő egyeztető fórumokkal való együttműködés megvalósítása (szülői szervezet, diákönkormányzat, igazgatótanács)

Szülői szervezet: Napi kapcsolatban álltak a Szülői Munkaközösséggel. Nagyon sok ötletet adtak, segítettek a megvalósításban. Az elnök, mellyel a konzekvenciákat le tudtuk mérni. A 8. osztály búcsúztatására a kisfilm elkészíttetésében a Szülői Munkaközösség segített. Online köszöntöttek bennünket pedagógusnapra, és a szakmai napon stressz-kezelő tréninget kaptunk.

Igazgatótanács: Az online oktatás alatt nem tanácskozott.

Üzemi Tanács: Korrekt együttműködés jellemzi a kapcsolatot.

Diákönkormányzat: A szülőikkel való kommunikációt jórészt e-mailen és telefonon illetve a Messengeren keresztül bonyolítottuk. Sajnos a munkatervben tervezettekhez képest több diákrendezvény elmaradt (pl. a tojásfestést a húsvéti kijárási korlátozások miatt otthoni keretek között sem volt értelme megtervezni). Az év legnagyobb diákrendezvénye, a DÖK-nap (Gyermeknap) családi-baráti-otthoni keretek között került megrendezésre (programjavaslatok csatolva), a visszajelzések alapján tanulóink tartalmasan töltötték a napot. A Nemzeti Összetartozás Napjáról szintén megemlékeztünk digitális formában.

2. Tárgyi-infrastrukturális feltételek

11. Az intézmény használatában lévő digitális eszközök biztosítása a pedagógiai szakfeladatot ellátó alkalmazottak számára munkahelyen kívüli pedagógiai-szakmai feladatok elvégzéséhez

7 db laptopot, 2 db tabletet, 1 db mikrofont igényeltek a pedagógusok, valamint az iskolatitkár az otthoni munkára hazavitte az irodai asztali gépet, monitor és a hozzá tartozó nyomtatót.

12. Az iskola által a tanulók számára kiadott, digitális tanulást támogató számítástechnikai eszközök

6 db asztali gép, billentyűzettel, monitorral, 5 db tablet, 5 db laptop

13. Az intézmény által rendelkezésre bocsátott számítástechnikai és infokommunikációs eszközök használhatósága a digitális munkarend megvalósítása terén a pedagógusok és a tanulók vonatkozásában

Iskolánk a Classroom-ot választotta platformnak, ez azt jelenti, hogy mindent online küldtek a pedagógusok és online kellett feldolgozni az anyagot a tanulóknak. Internetre volt szükségük, valamint okostelefonra, tabletre, laptopra, vagy asztali gépre, és mivel a mai világban ezek az eszközök igencsak rendelkezésre állnak valamennyi családban, egy kicsit könnyebb volt a tanítás/tanulás. Aki igény tartott egyéb eszközre, vagy esetleg nem volt otthon ezek közül egyik sem, vagy úgy érezte, hogy elavult a sajátja, az iskola biztosított neki.

14. Közegészségügyi intézkedések kezdeményezése és végrehajtása a járvány által okozott veszélyek minimalizálása érdekében (fertőtlenítés)

A munkájukat az intézményben ellátó dolgozók részére az egyéni védőfelszerelések és az épület fertőtlenítését szolgáló tisztítószeres beszerzése időben megtörtént, így azonnal rendelkezésre álltak a fertőzésveszély elhárításához. A technikai dolgozók elsődleges feladat volt az épület teljes takarítása, fertőtlenítése. A kezelésen átesett termek, helyiségek lezárásra kerültek, így megelőzve az esetleges (újra) fertőződést. A megelőzés része a dolgozók által használt területek, eszközök igény szerinti, de legalább napi egyszeri fertőtlenítése.

15. Az intézményi infrastruktúra technikai állapotának megóvására tett intézkedések a veszélyhelyzet időszakában (vagyonmegóvás, karbantartás).

A karbantartási munkálatok rendszeres épületellenőrzés mellett, a megszokott rend szerint folytatódtak.

16. Az intézmény működésének helyet adó ingatlan állagmegóvásával, karbantartásával összefüggő feladatok elvégzése.

A nyári felújítási munkálatok – kihasználva az intézmény látogatottságának erős csökkenését – hamarabb megkezdődtek.

17. Az épületkihasználtság mértéke tekintettel a munkaidejüket nem otthoni munkavégzéssel töltő alkalmazottakra és tanulófelügyeletre jelentkező tanulókra.

Az épület 5%-os kihasználtsággal működött.

18. Az iskolai könyvtár digitális munkarendet támogató szerepe

Igény esetén kölcsönözhetek informatikai eszközöket a tanulók. Az iskola zárva tartása, illetve a pedagógusok otthoni digitális munkára áttérése következtében nem volt szükség a könyvtár informatikai eszközeinek használatára. A könyvkölcsönzés is szünetelt.

19. A digitális és infokommunikációs eszközök amortizációja a használatuk frekvenciájára való tekintettel

Minden eszközt épségben kaptunk vissza.

3. Személyi feltételek

20. A digitális munkarend szerint foglalkoztatott pedagógusok megoszlása az otthoni, az iskolában történő tanulókkal való közvetlen foglalkozások (felügyelet), és az intézményben történő munkavégzés szerint

Otthon dolgozott a tantestület

Felügyeletet egyetlen gyermek sem kért

Az intézményben az iskolavezetés tartózkodott.

21. A pedagógusok otthoni munkavégzése során ellátott neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

A pedagógusok otthonról tanítottak, nem órarendszerűen, de a hetin óraszámoknak megfelelően. Minden tárgyat az óraszámoknak megfelelő tananyaggal láttak el.

Az osztályfőnök tartotta a napi kapcsolatot online a gyerekekkel és a szüleikkel.

A napközis nevelők és a pedagógiai asszisztens az osztályfőnök, a gyermek illetve a szülő kérésére alkalmanként beszélgetéseket folytattak a tanulókkal. A családsegítő is segítő kezet nyújtott. A lelki kiegyensúlyozottsága köszönhető a hittan tanárok, az iskolalelkész munkájának is.

22. Fluktuáció a tantermen kívüli munkarenddel összefüggésben a szakos ellátottság feltételeinek tükrében

A tanítást 100%-os szakos ellátottsággal végeztük.

23. Új belépő pedagógusok intézményi közösségbe történő bekapcsolódása

Új pedagógus nem lépett be

24. A pályakezdő és gyakornok pedagógusok szakmai segítségének formái

Pályakezdőnk, gyakornokunk nincs ebben a tanévben.

25. Megszüntetett, illetve elhalasztott minősítési és tanfelügyeleti eljárások

2 fő mesterpedagógusi felkészítő tanfolyam maradt el.

1 fő pedagógus II. minősítő vizsgálja maradt el.

Tanfelügyeleti eljárásunk ebben a tanévben nem volt.

26. Intézményi önértékelés megvalósítása a digitális munkarend adta keretek között

Elmaradt a pedagógusok önértékelése a digitális munkarend adta keretek miatt.

27. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak által ellátott feladatok

Az iskolatitkár a feladatait az intézmény által megteremtett feltételekkel otthonról végezte.

A rendszergazda munkája – a digitális oktatásra való áttérést segítő feladati miatt – jelentős mértékben átalakult, megnövekedett. Ezek ellátása a lehető legminimálisabban az intézményben, nagyrészt otthonról, online történt.

A pedagógiai asszisztens szükség esetén online támogatta a pedagógusok munkáját.

28. Az egyéb munkakörben foglalkoztatottak által ellátott feladatok.

Gazdasági igazgatással kapcsolatos – pénzügy, könyvvitel, bér, egyéb adminisztratív, kiegészülve a járványhelyzet okozta további szervezési –, valamint az intézmény üzemeltetési feladatai.

A biztonságos árukezelés szabályainak, a veszélyes anyagok tulajdonságainak, a veszélyhelyzet elhárítására teendő intézkedéseknek és veszély esetén szakszerűen cselekedett.

29. A napközis pedagógusok által ellátott feladatok

Iskolánkban a napközis pedagógusok is tanítanak néhány órában. Az online oktatásban így ők is részt vettek. Ezen felül kivették a részüket az iskolai szabályzók módosításában és a felügyeletet kérő gyermekekkel történő foglalkozásban június hónapban.

4. Pedagógiai feltételek

30. A pedagógusok digitális módszertani tudása (továbbképzés iránti igény, illetve a pedagógusok informatikai eszköztudása (továbbképzés iránti igény, illetve szükséglet felmérése)

Mivel még új volt ez a platform, természetes volt, hogy aki igényelte összeállítottam egy néhány órás képzést az alapok elsajátítására. 10 fős csoportokban ment a felkészítés, viszont nem volt kötelező, mert néhányan ismerték a Classroom-ot.

31. Az online tanórák és a digitális tudásátadás egyéb formáinak aránya, kiemelten az online foglalkozások számára és az ezek lebonyolítására használt platformokra (Zoom, Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams stb.)

Rendszergazdánk a digitális oktatás kezdetén feltérképezte a rendelkezésre álló platformokat. Az ő javaslatára választottuk a Google Classroom rendszert, amely kiváló választásnak bizonyult. A döntés után több csoportban részletes felkészítést kaptak a kollégák a platform használatára rendszergazdánktól, így minden pedagógus biztos alapokkal kezdte a digitális oktatást. A szülők visszajelzései alapján is jó választás volt Google Classroom. Több pedagógus tartott online órákat.

32. A digitális munkarend keretében használt platformok (E-KRÉTA, Google Drive, Google Classroom, Microsoft Teams, Redmenta, Messenger, Zoom, stb.)

Elektronikus naplóként iskolánk a Mozanaplót használja. A pedagógusok sokféle platformokat használtak. Mindenki megtalálta a számára testhez álló felületet. A számonkérésre nagyon népszerű volt a Redmenta, a Google Űrlap. A nevelőtestületi értekezleteket, osztályozó konferenciákat maximális hatékonysággal a Zoom segítségével valósítottuk meg. Az alsó tagozatos munkaközösség a Sutori programot használta előszeretettel. Több kolléga megtanulta és eredményesen alkalmazta a Genially szabadulósobás programot. Népszerű volt a LearningApps, a Wordwall.

Hálás köszönettel tartozunk a Református Pedagógiai Intézet munkatársainak, akik gyakorlatorientált webináriumok segítségével ismertették meg a pedagógusokkal a különböző programokat.

33. A tanulókkal való kapcsolattartás és az osztályfőnöki munka keretei

Iskolánkban az osztályfőnökök a távtanítás 12 hete alatt eredményesek voltak - az iskola megszokott szinterein túllépve is. A közvetlen személyes kapcsolatot pótlandó (úgy a diákokkal, mint a szülőkkel) a lehetőségekhez képest gazdag interaktív módszerekkel naponta együttműködtek. A megszokott formáktól eltérő keretek a rugalmasság, problémamegoldó gondolkodás és kreativitás mellett jóval nagyobb szellemi, érzelmi, anyagi(!) befektetést igényeltek tőlük. A digitális felületen történő kapcsolattartás (levelezőlista, OneDrive munkafelület, Google Zoom, Moodle, hálózati megosztás, közösségi portál zárt csoportja, telefon) a pedagógusok igyekezetéből, az iskola vezetésének maximális támogatásával működött, de magától értetődően nem pótolta a személyes közösségépítést, -formálást. Március 16. után az osztályfőnöki tevékenység szegmenseinek fontossági sorrendje megváltozott. A szülőkkel való kapcsolat, a tanulásban segítség, a virtuális térben maradt diákokra figyelés, adminisztráció került az osztályközösség fejlesztése, a szabadidő szervezése, a gyermekvédelem, a konfliktuskezelés, a közéletszervezés elé.

34. A tananyagátadás, -támogatás és a tanulói munkák ellenőrzése, azok eredményessége a pedagógusok, az iskolavezetés tapasztalatai, továbbá a tanulók és a szülők visszajelzései tükrében

A pedagógusok változatos eszközökkel és módszerekkel ellenőrizték a tanulói munkákat. Kezdetben kicsit sokat akartak, mivel nem volt viszonyítási alap. Az iskolavezetés többszöri kérésre beállt egy egészséges, mindenki számára megfelelő helyzet. Az iskolavezetés a digitális tanrend során nap, mint nap törekedett a szülők és diákok véleményének kikérésére. Az észrevételeket megbeszéltük a tantestülettel, kértük a türelemre, változtatásra munkatársainkat. Szeme előtt tartottuk ebben a helyzetben a pozitív visszajelzést és értékelést. Előtérbe került a szöveges értékelés egy-egy feladat elvégzése után. A tanulók többsége nagyon szívesen fogadta az addig ismeretlennek számító programok használatát, növelve ezáltal a motivációjukat. Véleményem szerint iskolánk tantestülete és diákközössége kiválóan helytállt ebben a helyzetben. Köszönhető ez igazgatónk folyamatos, az első pillanattól kezdve rendszerezett, biztonságos vezetésének, koordinálásának.

A digitális munkarend alatt rengeteget fejlődtek a pedagógusok, a gyerekek, és még a szülők digitális kompetenciái is. Ez alatt a három hónap többet tanultunk e téren, mint

az utóbbi 10 évben összesen. Sikerélményben részesültek a kollégák a különböző alkalmazások megtanulásával (Sutori, Redmenta, Classroom, stb.). Külön öröm, külön kihívás volt számukra, hogy a gyerekeknek minél változatosabb, minél érdekesebb feladatokat hozzanak létre. Ezek az élmények ösztönzik, motiválják őket a további online feladatvégzésre a jövőben is.

35. Digitális tananyagkészítés, a digitális szakmai-módszertani tudásmegosztás

Digitális tananyagkészítés során óriási fejlődés ment végbe iskolánkban. Az egyszerű digitális tananyagokon keresztül, az összetett, komplex, több tantárgyat felölelő digitális tartalom is készült. A tudásmegosztás iskolánk egyik erőssége volt mindig, ami szépen működött az online térben is. Elsősorban az azonos szakokat tanító pedagógusok, osztályfőnökök osztották meg egymás között digitális tananyagaikat. Nagy öröm számunkra, hogy a digitális tananyagmegosztás iskolánk falain is túlnyúlt. Egyes pedagógusaink anyagaikat feltöltve az online térbe, elérhetővé tették más intézmény pedagógusai számára is.

36. Digitális taneszközök aránya a 2020/2021. tanévi tankönyvrendelésben

Konkrét digitális eszköz nincs rendelve. A Mozaik Kiadó ad ingyenes letöltő kódokat a tankönyvek használatához, amivel a Mozaweb használható órákon. (6-7-8. évfolyamokon)

37. Szakmai munkaközösségek szerepe a digitális tananyagátadás és tanulástámogatás gyakorlati tapasztalatainak átadása terén

A szakmai munkaközösségeknél folyamatosan működött a tananyagátadás és tanulástámogatás. Az online oktatás során ez még inkább erősödött, hiszen a személyes kapcsolattartás helyett online kommunikáció zajlott a pedagógusok között. Egymás anyagain megosztották, megbeszélték a fejlődés lehetőségeit. Személyre szabták a már kész anyagokat. A tanulástámogatás terén kiválóan alkalmazhatóak az online tanulást segítő oldalak. A munkaközösségek felkutatták és megosztották az eredményesen használható oldalakat. Iskolai szinten a digitális oktatás kezdetekor elkészült, majd folyamatosan bővült egy digitális kincsesár, melyet minden pedagógushoz eljuttattunk. Ebben több száz weboldalt, programot javasoltunk.

38. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a tehetséges tanulók támogatása (együttnevelést segítő pedagógusok, tehetségmentorok tapasztalatai)

A két tanítási nyelvűség az SNI-s és BTMN-es tanulók számára nehézséget okoz, ezért azokat a részkapességeket próbáljuk meg fejleszteni, amik segítik őket a jobb eredmény elérésében. Az, hogy ők is tehetségesek valamiben, sikerélményt ad nekik, ösztönzi őket a jobb teljesítményre. Előfordult most is, hogy kitűnő lett BTM-es tanulónk.

A HÉT KÉPE



Pedagógusok ismerkednek a Google Tanterem programmal az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában. A koronavírus-járvány terjedésének megfékezése érdekében március 16. óta a tanulók nem látogathatják az oktatási intézményeket, így az új, digitális tanrend szerint folytatják tanulmányaikat. ■ FOTÓ: ROSTA TIBOR/MTI

Záró gondolatok

*„Láss! A hited megtartott!”
(Lk. 18,42)*

Igen, megtartott mindannyiunkat.

A gondviselő Isten jelenléte, szeretete és áldó kegyelme az, ami napról napra megtartott minket. A lelkeszeinket, a fenntartó gyülekezetünket, iskolánk dolgozóit, tanulóinkat, valamint a családjaikat.

Alázatra volt szükségünk, hogy életünket újra tudjuk gondolni.

Egy olyan tanéven vagyunk sikeresen túl, amilyent még ezen ódon falak nem éltek meg. Történelmet írtunk. Nehéz volt. Az országos veszélyhelyzet miatt, a korona-vírus miatt, az online módszer miatt találékonyságra, kreativitásra volt szükségünk a magányunkban.

Hiányoztak az emberi kapcsolataink, a megszokott rutinjaink, viszont sok volt az aggodásunk.

Hiányzott a templomi légkör, habár az online felületek valamelyest pótolták, visszaadni nem tudták a templomi érzéseket és az egész vasárnap megélését.

Köszönöm mindenki bátorságát és helytállását!

Köszönöm, hogy ebben a tanuló évemben mellém álltatok. Éreztem a szereteteteket, a segítségeteket, az aggodástokat.

Kiemelve köszönöm Szalkay Róbert nagytiszteletű lelkész úr, Szalkay Róbertné iskolalelkészünk, a presbitérium tanácsait, a gyülekezet jó szavait, Gulyásné Benkő Beáta, Sitkei Anikó igazgató helyettesek áldozatos, rengeteg munkáját, Szűcs Gabriella komoly pénzügyi tanácsait, Csajkáné Hampuk Edit erőn felüli, türelmes munkáját, Keresztes Éva megkérdőjelezhetetlen szaktudását, Madarász Katalin pénztárosi munkáját. A technikai személyzetnek a helytállását.

Nem utolsó sorban pedig a tantestületnek (2Pt 1,5) ígéjét olvasnám köszönetül:

„... a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt.”

Köszönöm a sok mosolyt, derűt, nevetést!

Ezután a rendkívüli és szokatlanul hektikus, fárasztó tanév végén kellemes és „hatékony” nyári pihenést, szórakoztató szabadságot, feltöltődést kívánok.